



EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
GUADALAJARA

CARLOS YAGÜE MARTINLUENGO, SECRETARIO GENERAL ACCIDENTAL, DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA.

CERTIFICO: Que la **JUNTA DE GOBIERNO** de la Excma. Diputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada el día seis de abril de dos mil dieciséis, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

"3.- CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PROYECTOS COOPERACIÓN AL DESARROLLO, AÑO 2016.-

D. Jaime Celada da cuenta que los ciudadanos y ciudadanas de Guadalajara han dado muestras suficientes de su solidaridad hacia las situaciones de pobreza y miseria que sufren las comunidades de los países más empobrecidos o en vías de desarrollo.

La Diputación de Guadalajara participa de esta preocupación por la situación de los que menos tienen, por lo que, consciente de que en estos momentos es un compromiso irrenunciable de todos y muy particularmente de las Instituciones Públicas la búsqueda de fórmulas eficaces que lleven a paliar la situación de desigualdad y dependencia en la que se encuentran aquellos países, quiere sumarse al esfuerzo solidario de los que trabajan en favor de mejorar las condiciones de vida de aquellas comunidades.

La Institución Provincial reconoce, así mismo, el importante papel que las ONGs y demás entidades de cooperación vienen desempeñando en la defensa de los más necesitados y de la solidaridad entre los pueblos. Por ello, a fin de regular el acceso a las ayudas, vistos los informes del Servicio, la Asesoría Jurídica y la Intervención de fecha 15, 16 y 18 de marzo de 2016.

La Junta de Gobierno por ocho votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención, acuerda:

Primero.- Aprobar la convocatoria de concesión de subvenciones a Proyectos de Cooperación al Desarrollo, en los términos que recogen las Bases elaboradas al efecto y que más adelante se transcriben, con cargo a las consignaciones existentes a tal fin en los Presupuestos Generales de la Diputación Provincial para el año 2016, partida presupuestaria 231.48009, por un importe total de **125.000,00 €**, conforme el siguiente desglose:

<i>Descripción de la actuación subvencionada</i>	<i>Crédito máximo a disponer (€)</i>
Proyectos de cooperación al Desarrollo	112.500,00 €
Proyectos de Ayuda Humanitaria/Emergencia	12.500,00 €

Bases reguladoras de la Convocatoria de subvenciones de Cooperación al Desarrollo y Ayudas humanitarias y de emergencia. Año 2016.”

La Diputación Provincial de Guadalajara, consciente del estado marginación y pobreza en que se encuentran los países del Sur, y al objeto de contribuir a la mejora de las condiciones de vida y a la supresión de situaciones de desigualdad y dependencia de aquellas comunidades, convoca ayudas para Cooperación al Desarrollo.

La convocatoria, aprobada por la Junta de Gobierno, en sesión celebrada el día _____, se regirá por las siguientes

BASES:

Primera.- Régimen Jurídico.

Es de aplicación:

- Ordenanza General de concesión de subvenciones publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 59 de 17 de mayo de 2004.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las modificaciones introducidas por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector público.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En cumplimiento del artículo 20, letra a), apartado 8, de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el texto de esta Convocatoria, junto con la información requerida, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Segunda.- Objeto

La presente Convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a proyectos de cooperación para desarrollo, en las siguientes modalidades:

- A) *Proyectos de Cooperación al desarrollo*
- B) *Ayudas Humanitarias y de emergencia.*

Tercera.- Proyectos subvencionables.

1. Modalidad A): Proyectos de Cooperación al desarrollo.

1.1.A efectos de la convocatoria, se entenderá por proyecto de cooperación un conjunto de acciones diseñadas para lograr un objetivo específico de desarrollo, pudiendo alcanzar la actuación a las áreas o sectores priorizados en la convocatoria que sean necesarios para la consecución de este objeto, debiendo cumplir a su vez a los siguientes requisitos:

- a) Las acciones propuestas deberán resolver situaciones de carácter permanente y estable, estando expresamente excluidas las situaciones transitorias derivadas de catástrofes o similares.
- b) Los proyectos deben tener como objetivo la promoción y el desarrollo de personas y comunidades en los países en vías de desarrollo.
- c) Los proyectos deben ser promovidos y gestionados a instancias de contrapartes (socios locales), grupos o asociaciones –nunca particulares ni organismos públicos- que ofrezcan garantías suficientes de que los fines perseguidos van a alcanzarse.

1.2. Supuestos excluidos:

- a) Los proyectos que respondan en su formulación a una mera transferencia de capital al país de destino.
- b) Los proyectos cuya única finalidad sea la inversión en obra o suministro de equipos de un bien inventariable de la contraparte / ONG local.
- c) Quedan, así mismo, excluidos de las ayudas los proyectos que en su materialización respondan a la financiación de los gastos anuales relativos al funcionamiento y/o mantenimiento de instalaciones, centros y servicios.

2. Modalidad B): Ayudas Humanitarias y de emergencia. Serán subvencionables:

- Los proyectos que respondan a una acción paliativa y necesaria para aliviar el sufrimiento y contribuir a la supervivencia de poblaciones vulnerables, así como la dirigida a la protección y reconocimiento de la dignidad y derechos de las mismas, especialmente en aquellos casos en que la situación se encuentra cronificada en el tiempo.
- Los proyectos cuyo objeto sea asistir a las poblaciones de terceros países víctimas de catástrofes naturales (terremotos, inundaciones, sequía, tormentas), de catástrofes de origen humano (guerras, conflictos armados, combates), o de crisis estructurales (fracturas políticas, económicas o sociales graves).

Cuarta.- Enfoques, líneas específicas y prioridades geográficas y sectoriales.

1. Modalidad A): Proyectos de Cooperación al desarrollo.

1.1. Conforme al Plan Director de la Cooperación Española 2013-2016, se priorizarán aquellas propuestas que incorporen de manera transversal el enfoque para el desarrollo humano, incluyendo el desarrollo de capacidades, el enfoque basado en derechos, el enfoque de género en desarrollo y el desarrollo sostenible.

1.2. La combinación de prioridades geográficas y sectoriales para la presente convocatoria se recoge en el Anexo I. Estas prioridades están alineadas con el Plan Director vigente, siguiendo la recomendación efectuada por la Secretaría General de Cooperación Internacional para el Desarrollo en un preceptivo Informe de Duplicidades, de fecha 13 de abril de 2015.

1.3. En el procedimiento de resolución de la convocatoria, se analizarán y evaluarán en primer lugar las propuestas presentadas para los países que figuran en el Anexo I y en los sectores priorizados dentro de cada país. A continuación y siempre que no se haya cubierto el total de los fondos de la convocatoria con los proyectos calificados de aptos y que responden a las prioridades geográficas y sectoriales marcadas, se pasará a

valorar aquellas propuestas que contemplan el país pero no el sector de actuación. Finalmente, se analizarán los proyectos a ejecutar en países distintos a los priorizados.

2. Modalidad B): Ayudas Humanitarias y de emergencia.

Las prioridades se fijarán a la comunicación de la apertura del plazo para la presentación de las propuestas.

Quinta.- Crédito Presupuestario.

5.1 El crédito presupuestario total se eleva a 125.000,00 € (partida 231.480.09 del Presupuesto de 2016), conforme el siguiente desglose:

Descripción de la actuación subvencionada	Crédito máximo a disponer (€)
Proyectos de Cooperación al Desarrollo	112.500,00 €
Proyectos de Ayuda Humanitaria/Emergencia	12.500 €

5.2. Dado que las bases incluyen la posibilidad de financiar Inversiones, sin determinar el importe, y el crédito se encuentra en el capítulo IV, se procederá a una modificación de crédito una vez realizado el informe de valoración para ajustar el mismo a los proyectos que se propongan.

5.3.-El importe de las subvenciones no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Sexta.- Cuantía máxima de la subvención.

1.- La ayuda solicitada a la Diputación Provincial de Guadalajara no podrá ser superior al 80% del total presupuestado, debiendo la ONGD aportar como financiación al proyecto (mediante aportaciones en efectivo o valorizadas de la entidad solicitante, de la contraparte local, de entidades privadas o de Administraciones Públicas), el porcentaje restante.

2.- A estos efectos será imprescindible acreditar el total de las aportaciones disponibles mediante la certificación de cada uno de los cofinanciadores. No se considerará como aportación, la que se impute en concepto de “subvención solicitada” o “a solicitar”, sin más. De contemplar el proyecto esta posibilidad, se requerirá para la efectividad de la misma, certificado del representante legal de la entidad del acuerdo adoptado por la entidad sobre el compromiso de aportar los fondos no conseguidos y de llevar a cabo la ejecución total del proyecto en los términos planteados.

3.- La cantidad máxima a solicitar a la Diputación Provincial no superará el 20% de los créditos disponibles en la modalidad de Cooperación al desarrollo. Este criterio no será de aplicación en la modalidad de *Ayudas Humanitarias y de emergencia*.

Séptima.- Condiciones de las acciones a financiar

1.- El proyecto para el que se solicita subvención, deberá comprender las actuaciones a realizar desde el 1 de enero del año de la convocatoria. Las acciones objeto de la ayuda deben estar plenamente identificadas, iniciarse siempre dentro del ejercicio presupuestario vigente y finalizar un mes antes del plazo máximo establecido para la

justificación, sin perjuicio de lo establecido en la **Base Decimonovena**, apartado 2 de la presente convocatoria respecto a la posibilidad de prórroga.

2.-En el caso de que las acciones formen parte de un proyecto con implicación de otros cofinanciadores y que afecta a varias anualidades, deberá individualizarse, tanto en su formulación como en el presupuesto, la parte del proyecto que se imputa a la subvención solicitada.

3.- Cuando un proyecto forme parte de una intervención más amplia, integrada en una estrategia global de desarrollo, y se suceda un planteamiento metodológico similar en las propuestas formuladas para un mismo territorio, la participación en la convocatoria estará supeditada a la preceptiva presentación de un informe explícito de evaluación sobre el alcance y resultados obtenidos hasta la fecha. En todo caso, no se admitirán proyectos que a partir de dos anualidades reiteren la misma formulación y/ o respondan a idénticos planteamientos de trabajo.

4.-En ningún caso se admitirán proyectos finalizados.

Octava.- Gastos subvencionables.

Son aquellos que de manera indubitada responden a la naturaleza de los proyectos subvencionados, conforme desglose apartado 1, Anexo VII. Estos gastos podrán referirse al período comprendido entre el 1 de enero de 2016 y la fecha de finalización del periodo subvencionado, conforme lo dispuesto en la Base séptima de la convocatoria. El incumplimiento de los requisitos y parámetros fijados será motivo de exclusión del proyecto.

Novena.- Beneficiarios.

1.-Podrán acogerse a las subvenciones de esta Convocatoria las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, así como Asociaciones, Entidades y Organizaciones con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas, como mínimo dos años antes de la publicación de la presente Convocatoria, e inscritas formalmente en el Registro que por su naturaleza corresponda.
- b) Reflejar en sus estatutos que entre sus fines se encuentra la realización de actividades y proyectos de cooperación y el fomento de la solidaridad entre los pueblos.
- c) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, acreditando la experiencia en materia de cooperación y capacidad operativa necesaria para ello.
- d) Contar con representación o delegación permanente en la provincia de Guadalajara, aplicada expresamente a tareas en el ámbito de la cooperación al desarrollo, con antigüedad de al menos un año antes de la convocatoria. A estos efectos no será suficiente disponer de una representación formal, por lo que deberá acreditarse la implantación real de la ONG en Guadalajara, identificando la sede social y aportando organigrama, estructura, forma de organización y actividades. Así mismo, deberá indicarse el nº de asociados en Guadalajara.
- e) Para poder obtener la condición de beneficiario se deberá estar al corriente de las obligaciones fiscales y económicas con la Excma. Diputación Provincial de Guadalajara, y con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.
- f) No podrán obtener la condición de beneficiarios las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias contempladas en el Art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2.- A los efectos de la presente convocatoria, tendrán la consideración de beneficiarios , en su calidad de **miembro asociado**, las contrapartes o socios locales propuestos por las ONGDS, responsables de ejecutar la totalidad o parte de las actividades del proyecto; estándose a lo dispuesto en los artículos 13.2, 30.6,40.2, primer párrafo, y 53, letra a) de la LGS.

Décima.- Publicidad.

De conformidad con el artículo 17, letra b) del apartado 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el extracto de esta convocatoria se publicará, por conducto de la Base de Datos Nacional de subvenciones (BDNS), en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.

Úndecima.- Solicitudes

Las solicitudes se formalizarán según el modelo que figura en el **Anexo II** de la presente convocatoria y deberán dirigirse al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Guadalajara, firmada por el representante legal de la entidad solicitante, debiendo presentarse las solicitudes, junto con los documentos o informes a aportar en su caso, en el Registro General de la Corporación (Palacio de la Diputación Provincial, Plaza de Moreno s/n., Guadalajara) o mediante cualquiera de los sistemas previstos en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solo podrá presentarse una solicitud/proyecto por organización o entidad solicitante.

Duodécima.- Documentación a presentar con la solicitud.

A) Documentación administrativa (común en las dos modalidades):

De la ONGD Solicitante:

- 1.- Acreditación de la representación de la persona firmante de la solicitud.
- 2.- Documentación acreditativa de que se cumplen los requisitos establecidos en la Base 9ª de la Convocatoria. (Las Entidades beneficiarias de las ayudas en la convocatoria de los dos años anteriores, o que sin haber obtenido financiación sus expedientes reunían todos los requisitos administrativos, no precisarán acreditar los apartados a), b), c) y d), de la mencionada Base).
- 3.- Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal, en el caso de las ONGs que concurren por primera vez a la convocatoria.
- 4.- Ficha de Datos de Terceros (**ANEXO VI**), en el caso de las ONGs que concurren por primera vez a la convocatoria.
- 5.- Declaración Responsable (**ANEXO IV.1**) sobre cumplimiento de requisitos.
- 6.- Las Entidades solicitantes, en todo caso, deberán acreditar mediante certificación que no se ha producido modificación alguna en la documentación que obra en poder de la Diputación Provincial.

De la ONGD Local (contraparte):

- 1.- Acreditación de la personalidad jurídica: estatutos, copia inscripción en el Registro que proceda, tarjeta identificación fiscal.
- 2.- Solvencia: memoria institucional, organigrama.
- 3.- Declaración Responsable (**ANEXO IV.2**) sobre cumplimiento de requisitos.

B) Documentación técnica (común a las dos modalidades):

- 1.- Memoria del programa o proyecto para el que se solicita la subvención, conforme al modelo de formulario que figura en el **Anexo III, a) o b), según modalidad.**
- 2.-Experiencia de la ONGD solicitante y local, respectivamente, en proyectos de cooperación, en la zona y/o país y en el sector de actuación del proyecto (**Anexo X**).

C) Otra documentación (común en las dos modalidades):

- 1.- Memoria / Informe del programa y/o actividades de sensibilización y otras acciones llevadas a cabo en la provincia de Guadalajara en el año 2014, incluyendo material gráfico y documentación que corresponda, valoración y evaluación de sus actividades y resultados. La Memoria deberá recoger datos exclusivamente del año y del ámbito territorial solicitado.
- 2.- Convenio de colaboración entre la ONGD solicitante y el socio Local donde se fijen los términos de colaboración para la ejecución del proyecto. (o compromiso de aportarlo, de ser aprobado el proyecto).

D) Documentación específica:

Modalidad a)

A efectos de aplicación de los criterios de valoración previstos en el **Anexo V, modalidad a)**, la entidad solicitante podrá aportar, mediante anexos, la documentación que estime necesaria para avalar los distintos apartados recogidos en el mismo. Para valorarse dicha documentación deberá hacer referencia expresa al proyecto y referenciarse en los capítulos correspondientes del **Anexo III**.

Modalidad b)

La entidad solicitante deberá aportar, mediante anexos, la documentación necesaria para acreditar convenientemente los distintos aspectos recogidos en el formulario de Identificación, a efectos de evaluar los criterios de valoración previstos en el **Anexo V, modalidad b)** .

En todos los casos, los documentos emitidos en idioma distinto del español deberán ser correspondientemente traducidos a éste.

Decimotercera.- Plazo de presentación de solicitudes.

Proyectos de cooperación	Proyectos Ayuda Humanitaria/Emergencia
El plazo de presentación de solicitudes será de 45 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.	La convocatoria se abrirá de manera extraordinaria siempre que las circunstancias así lo determinen. A tal efecto, se comunicara a las ONGDs domiciliadas en Guadalajara la apertura del plazo previsto para la presentación de propuestas.

Decimocuarta.- Subsanación de los defectos de documentación.

De acuerdo con lo previsto en el art, 23.5 de la LGS, en relación con el art. 71 de la LPAC, el órgano Instructor comprobará las solicitudes, los datos y documentación presentada, requiriendo a los interesados, en su caso, para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se subsanen las faltas en la solicitud o se acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su solicitud.

Decimoquinta.- Criterios de Valoración.

Proyectos de cooperación	Proyectos Humanitaria/Emergencia Ayuda
<p>1.- Intervención de los actores:</p> <p>1.1. ONG solicitante: Grado de implantación en Guadalajara; la experiencia en proyectos de cooperación al desarrollo, experiencia en la zona y el sector de actuación, aportación financiera al proyecto, etc.</p> <p>1.2 ONG local: Se valorará la experiencia en cooperación al desarrollo, en la zona, sector, aportación financiera, etc.</p> <p>2.- Proyecto de desarrollo:</p> <p>Se valorará la identificación y pertinencia de la propuesta, formulación y coherencia interna, presupuesto, viabilidad e impacto del mismo.</p> <p>La baremación de los proyectos se efectuará siguiendo la “Ficha Técnica de valoración de Proyectos”, que figuran en el Anexo V, modalidad a)</p> <p><u>Puntuación mínima exigida</u></p> <p>La puntuación mínima para que el proyecto resulte apto será de 45 puntos, y en la proporción que para cada bloque se detalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ONGD solicitante y contraparte: 12 puntos - Proyecto: 33 puntos 	<p>1.- Pertinencia de la propuesta, hasta 20 puntos</p> <p>2.- Planificación del proyecto y coherencia interna, hasta 20 puntos.</p> <p>3.- Presupuesto, hasta 20 puntos</p> <p>4.-Población beneficiaria y participación de los actores, hasta 20 puntos.</p> <p>5.- Sostenibilidad de la intervención e impacto social del proyecto, hasta 20 puntos.</p> <p>Los aspectos concretos a valorar en cada uno de los apartados se especifican en la ficha del Anexo V, modalidad b)</p> <p>La puntuación mínima exigida para que el proyecto resulte apto será de 60 puntos.</p>

Decimosexta.- Procedimiento y órganos competentes.

1.- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se regulará en la forma que establece la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial.

Órgano Instructor.

Corresponde la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones al Jefe de Servicio del Área de Promoción Social.

Órgano Colegiado.

Corresponderá al Área Promoción Social de la Diputación la emisión del informe de valoración.

El informe será examinado por el Consejo Provincial de Cooperación al Desarrollo, constituido al efecto como Órgano Colegiado, que efectuará la correspondiente propuesta de distribución de subvenciones.

Órgano Concedente.

Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial.

2.- Dadas las características de la convocatoria, y habida cuenta que en el presente procedimiento no figuran ni son tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las aducidas por los interesados, la propuesta que se formule tendrá carácter definitivo, prescindiéndose del trámite de audiencia.

3.- En la resolución que se dicte se podrán determinar expresamente los aspectos del proyecto que serán objeto de financiación o los que no.

4.- Cuando el importe de la subvención aprobada sea inferior al que figura en la solicitud presentada, la entidad beneficiaria deberá proceder a la reformulación del proyecto, respetando, en todo caso, el objeto, condiciones y finalidad del mismo. Para la reformulación del proyecto se dispondrá de un plazo de un mes en la modalidad a), y de quince días en la modalidad b).

Decimoséptima.- Plazo de resolución y notificación.

- a) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones será de 6 meses.
- b) La resolución pone fin a la vía administrativa y frente a la misma podrá interponerse en el plazo de dos meses recurso contencioso administrativo.
- c) La notificación de la resolución se hará por escrito dirigido al solicitante, al domicilio que figure en la solicitud, y en su defecto por cualquiera de los medios previstos en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Decimoctava.- Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Son obligaciones de las entidades adjudicatarias de subvenciones concedidas al amparo de la presente Convocatoria, las siguientes:

1. Notificar por escrito, en el plazo de 15 días naturales contados desde la recepción de la notificación, la aceptación expresa de la subvención en los términos recogidos en la Resolución aprobada, adjuntando la confirmación de la fecha de inicio del proyecto.

2. Comunicar cualquier eventualidad que altere o dificulte gravemente el desarrollo del proyecto subvencionado. Se necesitará la autorización previa y expresa de la Diputación Provincial de Guadalajara para cualquier modificación sustancial de un proyecto, entendiéndose por tal aquella que afecte:

- a los objetivos del mismo,
- a las actividades programas,
- la población beneficiaria,
- la zona de ejecución,

- el plazo de ejecución.
- o diferencias presupuestarias de hasta un 20% entre capítulos de la misma aplicación presupuestaria.

Las solicitudes de modificaciones sustanciales del proyecto deberán estar suficientemente motivadas y deberán formularse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen. En el plazo máximo de 2 meses desde la solicitud de modificación, se enviará a la ONG la correspondiente autorización o denegación.

En aquellos casos que la modificación sea accidental, basta con comunicarla a la Diputación Provincial de Guadalajara.

4. Efectuar los informes siguientes:

Modalidad a:

- Informe de seguimiento, en la mitad del periodo de ejecución del proyecto, conforme el modelo normalizado (**Anexo VIII**). Dicho informe se presentará en el plazo máximo de un mes.
- Informe final, a los tres meses de haber finalizado el plazo de ejecución del proyecto, según modelo normalizado (**Anexo IX. a**)), de carácter técnico y económico, en el que se expresen los objetivos y resultados alcanzados, las actividades desarrolladas e incidencias surgidas durante el desarrollo. Deberá acompañarse material gráfico relativo a las distintas fases de ejecución del proyecto en formato digital.

Modalidad b:

- Informe final, a los tres meses de haber finalizado el plazo de ejecución del proyecto, según modelo normalizado (**Anexo IX. b**)), de carácter técnico y económico, en el que se expresen los objetivos y resultados alcanzados, las actividades desarrolladas e incidencias surgidas durante el desarrollo. Deberá acompañarse material gráfico relativo a la ejecución del proyecto en formato digital.

5. Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto a la gestión de fondos pueda efectuar la Diputación de Guadalajara, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta documentación le sea requerida.

6. Hacer constar, de forma destacada, la colaboración de la Excm. Diputación Provincial en el desarrollo de la actividad subvencionada.

7. Justificar dentro del plazo establecido la aplicación de los fondos percibidos y proceder a su reintegro en los supuestos previstos en el Art. 37 LGS y en estas Bases.

Decimonovena.- Abono.

Las subvenciones se harán efectivas en un pago único del importe total de la ayuda concedida. La Diputación Provincial de Guadalajara efectuará el abono anticipado de las mismas una vez aprobadas y publicadas la mismas, previa verificación de que el beneficiario de la subvención está al corriente de sus obligaciones con la Institución Provincial y los Consorcios de Extinción de Incendios (CEI) y Gestión de Residuos Sólidos y Urbanos y al corriente en el Servicio Provincial de Recaudación.

Vigésima.- Plazo de justificación del gasto

1. La ONGD responsable del proyecto deberá justificar la ayuda recibida antes del 15 de diciembre del ejercicio siguiente al de la concesión de la subvención.
2. A solicitud de la Entidad beneficiaria, podrá concederse una ampliación del plazo de ejecución/justificación de las actividades subvencionadas, que no excederá de 3 meses, siempre que las circunstancias alegadas lo aconsejen y la petición y resolución de dicho aplazamiento se realice antes del vencimiento del plazo al que se refiere el apartado anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.3 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento administrativo Común
3. Transcurrido el plazo máximo de justificación (inicial o prorrogado) sin haberse presentado la misma, se requerirá a la ONGD para que en el plazo improrrogable de 15 días hábiles la presente, con apercibimiento de que de no hacerlo se incoará el oportuno expediente de reintegro.

Vigésimo primera.- Forma de justificación del gasto

1.-La justificación de la subvención se efectuará mediante cuenta justificativa, con aportación de la documentación que se especifica en el **Anexo VII** (Instrucciones para la justificación).

Por la Diputación, realizada la fiscalización pertinente, se devolverán los originales de los justificantes con la impresión de que la actividad ha sido “subvencionada por la Excma. Diputación Provincial de Guadalajara”, especificando el % imputado a la ayuda concedida.

2.-Cuando la subvención se hubiera concedido para financiar inversiones o gastos de distinta naturaleza, la ejecución deberá ajustarse a la distribución acordada en la resolución de concesión y, salvo que las bases reguladoras o la resolución de concesión establezcan otra cosa, no podrán compensarse unos conceptos con otros.

3.- Las subvenciones que se concedan a entidades colaboradoras que ejerzan representación de Organismos Internacionales del sistema de Naciones Unidas y siempre que dicha representación se acredite de manera fehaciente, podrán sustituir la documentación requerida en el apartado anterior mediante certificado emitido por el Organismo Internacional que garantice, sin reparos de ningún tipo, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención, así como la aplicación de los fondos recibidos a la ejecución de los proyectos subvencionados, de acuerdo con los procedimientos de auditoría y control establecidos al respecto en la normativa específica del sistema de Naciones Unidas.

4.- En el caso de que la legislación del Estado respectivo no permita la salida de las facturas originales, extremo que deberá acreditar la ONGD beneficiaria, se admitirá como justificación copia cotejada y conforme por cualquier entidad pública del país de ejecución, por un notario debidamente acreditado en el país de ejecución o por la representación oficial española en el citado país.

5.- El tipo de cambio que se aplicará a todos los gastos será el establecido por la Autoridad monetaria competente, de la moneda del país en que tenga lugar la ejecución

del proyecto, en la fecha en que se produzca la recepción de los fondos en el país de destino. Las operaciones de tipo de cambio se realizarán en todos los casos en mercados oficiales, debiendo acreditarse con los justificantes emitidos por las entidades que operan en dichos mercados.

6.- Los justificantes de gasto (recibos, facturas, y demás documentos de valor probatorio), que se aporten en idioma distinto del español, deberán ir acompañados de la correspondiente traducción.

7.- Si existiesen defectos subsanables en la justificación presentada, el órgano competente para la comprobación de la justificación lo pondrá en conocimiento del beneficiario, concediéndole un plazo máximo de diez días hábiles para su corrección, según el artículo 71 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Vigésimo segunda.- Efectos de incumplimiento.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, que será en interés legal del dinero vigente a la fecha, en los siguientes casos: a) incumplimiento de la obligación de justificar; b) obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello; c) incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida; d) incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

Igualmente, en el caso de que el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad, procederá el reintegro del exceso obtenido.

La justificación por cuantía inferior a la cantidad concedida dará lugar a la devolución del importe no justificado.

En caso de devolución voluntaria de toda o parte de la subvención concedida, se estará a lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, donde se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento de la Administración.

Cuando se efectúe la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo a lo previsto en el artículo 38 de la LGS, y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

Vigésimo tercera.- Infracciones y Sanciones.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones u omisiones tipificadas en la LGS, y serán sancionables a título de simple negligencia.

Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los Art. 52 y siguientes LGS.

Vigésimo cuarta. - Normativa.

En lo no previsto en esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en la **Base Primera.**

ANEXO I

1.- AMÉRICA DEL SUR.

COLOMBIA

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
1. Consolidar los procesos Democráticos y el Estado de Derecho.	-Impulsar la calidad de la democracia. -Trabajar por el Estado de Derecho y la garantía de los DDHH	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo económico para la reducción de la inequidad con enfoque territorial :Fortalecimiento del tejido productivo y apoyo al emprendimiento.
5. Promover los derechos de las mujeres y la igualdad de género.	Empoderamiento de mujeres: Establecer líneas específicas para paliar todas las formas de violencia y Discriminación contra mujeres y las niñas. Fortalecimiento de las organizaciones feministas y de mujeres de la sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"> • Erradicación de todas las formas de violencia contra las mujeres, incluida la violencia en el marco del conflicto armado. • Participación política y social para la incidencia y el ejercicio de derechos de las mujeres.
6. Mejorar la provisión de Bienes Públicos Globales y Regionales	Paz y Seguridad.	
7. responder a las crisis Humanitarias con calidad.	Respuesta basada en necesidades humanitarias priorizando la intervención a favor de poblaciones en base a su vulnerabilidad. Impulso a la protección de las víctimas y de la aplicación del Derecho Internacional Humanitario y con un enfoque vasado en derechos.	<ul style="list-style-type: none"> • Salud • Agua y saneamiento.

ECUADOR

Orientación estratégica IV PD	Líneas de acción IVPD	Líneas MAP/DEP
3.Promover oportunidades económicas para los más pobres.	Desarrollo rural y territorial, y la agricultura como sector clave. Crecimiento económico inclusivo y sostenible.	Todas las relacionadas con la línea de acción

2.- CENTROAMÉRICA Y CARIBE.

CUBA

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
3.- Promover oportunidades Económicas para los más Pobres.	Desarrollo rural y territorial, y la agricultura Como sector clave.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar iniciativas activadoras del tejido económico basadas en el potencia l local no agropecuario. ▪ Reforzar procesos sustentables de diversificación agropecuaria, con enfoque de cadena de valor, tendentes a autoabastecer los mercados locales. ▪ Apoyar los procesos de tránsito hacia la igualdad entre hombres y mujeres en el ámbito económico, social u político

		como parte integral del desarrollo rural.
4.-Fomentar sistemas de Cohesión social, enfatizando los servicios sociales básicos	Derecho humano a una Educación básica de calidad para todos y todas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reforzar la calidad del proceso de enseñanza- aprendizaje desde un enfoque integrador de la educación. ▪ Promover los conocimientos, procedimientos y actitudes género-sensitivas en los agentes educativos dirigidas a la equidad de género. ▪ Reforzar la educación ambiental en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
6.- Mejorar la provisión de Bienes Públicos Globales y Regionales.		<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar recursos hídricos de manera integral con enfoque de cuencas y Criterios ecológicos ,tanto para abastecimientos como saneamientos de agua. • Promover iniciativas de uso eficiente de energía y apoyo al desarrollo de las energías renovables. • Fortalecer procesos de habitabilidad sustentable y reconstrucción de viviendas De en el ámbito local. • Fortalecer la gestión sustentable de las áreas protegidas y espacio naturales.

EL SALVADOR

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
1.- Consolidar los procesos democráticos y el Estado de derecho.	Impulso de la calidad de la democracia.	<p>Fortalecimiento de las capacidades de la sociedad civil organizada, para su incidencia y participación en los procesos de consulta, diseño, ejecución, auditoría y contraloría social en la legislación y políticas públicas, para fortalecer el respeto, la garantía y protección de los derechos humanos, especialmente en el derecho al agua y a la soberanía y seguridad alimentaria.</p> <p>Área prioritaria 3: La construcción de políticas e Estado y la promoción de la participación social organizada en el proceso de formulación de las políticas públicas.</p> <p>En el marco de la garantía y protección del derecho al agua:</p> <p>MAP, Resultado 1.2. en su indicador I1.2.10;Elaborado, presentado y gestionado un proyecto de Ley General del Agua y Ley del Subsector de Potable y Saneamiento, de manera concertada con la sociedad civil" articulado en la Planificación Operativa 2014-2015.</p> <p>MAP ,Resultado 3.1:"Cinco políticas leyes o programas de desarrollo han contado con la participación activa de las OSC en su elaboración , monitoreo y evaluación". Articulado en la Planificación Operativa 2014-2015 en los siguiente efectos y productos concretos:</p> <p>En el marco de la garantía y protección del derecho a la soberanía y seguridad alimentaria:</p> <p>MAP, Resultado 1.2.5. Indicador 1.2.5.:"Disminución gradual de la prevalencia de retarde de talla en niños y niñas entre 0-5 años, por déficit de acceso a recursos nutricionales". Articulado en la Planificación Operativa</p>

		2014-2015.
7.- Responder a las crisis Humanitarias con calidad.	Respuesta basada en necesidades humanitarias priorizando la intervención a favor de poblaciones en base a su vulnerabilidad	<p>1.-Seguridad alimentaría.</p> <p>2.-Protección.</p> <p>3.-Salud.</p> <p>En tres temáticas.</p> <p>-Corredor Seco.</p> <p>-Violencia Urbana.</p> <p>-Menores migrantes.</p>

GUATEMALA

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP /DEP
4.- Fomentar sistemas de Cohesión social, enfatizando los servicios sociales básicos.	Derecho humano a la salud: Equidad y cobertura universal.	<p>Programa de Reducción de la Desnutrición:</p> <p>1.- Salud materno-infantil focalizada en < 5 años en Relación con la promoción de la lactancia materna. Introducción de la alimentación, atención hospitalaria, higiene en el hogar y comunicación social.</p> <p>2.- Ambiente saludable en relación a mejora de los servicios de salud y hogar saludable.</p>
7.- Responder a las crisis Humanitarias con calidad.	Respuesta basada en necesidades humanitarias priorizando la intervención a favor de poblaciones en base a su vulnerabilidad.	<p>1.- Seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>2.-Protección.</p> <p>3.- Salud.</p> <p>En tres temáticas:</p> <p>-corredor Seco.</p> <p>-Violencia Urbana.</p> <p>-Menores migrantes</p>

HAITÍ

Orientación Estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
3.- Promover oportunidades económicas para los más pobres.	Desarrollo rural y territorial, y la agricultura Como sector clave.	Mejora de la diversificación de los recursos agrícolas.
4.-Fomentar sistemas de cohesión social, enfatizando los servicios sociales básicos	Derecho humano a una educación básica de calidad.	Mejora de la calidad de la educación.

HONDURAS

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
2.-Reducir las desigualdades y la vulnerabilidad a la pobreza extrema y a la crisis.	Una alimentación adecuada y suficiente frente a la crisis: -Reducción de factores de vulnerabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se promoverá prioritariamente los sistemas de producción a pequeña escala sostenible, equitativos y resilientes. Dentro de los pequeños productores, se dará prioridad a las mujeres. Acceso a la seguridad alimentaria y a la nutrición.

7.-Responder a las crisis humanitarias con calidad.	Respuesta basada en necesidades humanitarias priorizando la intervención a favor de poblaciones en base a su vulnerabilidad.	1.- Seguridad alimentaria y nutricional. 2.- Protección. 3.-Salud. Entres temáticas: -Corredor seco. -Violencia Urbana. -Menores migrantes.
---	--	---

NICARAGUA

Orientación estratégica IVPD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
1.-Consolidar los procesos democráticos y el Estado de derecho.	Estado de derecho y garantía de los derechos humanos.	Acciones de prevención juvenil del crimen organización, apoyo a las víctimas y acciones en materia de trata de personas.
3.-Promover oportunidades económicas para los más pobres	Desarrollo rural y territorial, y la agricultura como sector clave.	Fortalecimiento de capacidades económicas para hacer frente al cambio climático y su impacto en zonas vulnerables del medio rural nicaragüense, con particular énfasis en iniciativas empresariales y de manejo de recursos hídricos.
5.-Promover los derechos de las mujeres y la igualdad de género.	Establecimiento de líneas específicas para paliar todas las formas de violencia y discriminación contra mujeres y niñas	Promover los derechos de las mujeres y la igualdad de género a través del fortalecimiento de los mecanismos de prevención de violencia de género
7.-Responder a las crisis Humanitarias con calidad.	Respuesta basada en necesidades humanitarias priorizando la intervención a favor de poblaciones en base a su vulnerabilidad.	1.-Seguridad alimentaria y nutricional. 2.-Protección. 3.-Salud. En tres temáticas: -Corredor Seco. -Violencia Urbana. -Menores migrantes.

REPÚBLICA DOMINICANA.

Orientación estratégica IVPD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
3.-Promover oportunidades económicas para los más Pobres.	Crecimiento económico inclusivo y sostenible: -Apoyo al tejido económico empresarial local.	Fortalecimiento del tejido económico empresarial local (MIPYMES) específicamente Dirigido a la generación de negocios y a los sectores más empobrecidos (mujeres y Jóvenes). Apoyar la inserción laboral de los jóvenes y adultos a través de la formación y el conocimiento (educación técnico profesional) para el crecimiento económico garantizando el acceso de la mujer.
4.-Fomentar sistemas de cohesión social, enfatizando los servicios sociales básicos.	Derecho humano a una educación básica de calidad.	Promoción de una educación básica de calidad, a través del apoyo técnico y provisional para la extensión y mejora del sistema educativo y el fomento de calidad educativa.
4.- Fomentar sistemas de cohesión social, enfatizando los servicios sociales básicos.	El derecho humano al agua y el saneamiento básico.	

3.-ÁFRICASUBSAHARIANA.

ETIOPÍA

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
2.-Reducir las desigualdades y la vulnerabilidad a la pobreza extrema y a la crisis.	Una alimentación adecuada y suficiente frente a la crisis: -Reducción de factores de Vulnerabilidad.	E4. Contribuido al fortalecimiento de la resiliencia de las comunidades agropastoralistas- <ul style="list-style-type: none"> E4.P1 Mejorando el acceso al agua para consumo humano, ganadero y uso agrícola de los habitantes en las zonas de crisis alimentaria crónica. E4.P2. Incrementada la producción y productividad de cultivos agrícolas destinados a alimentación en zonas de crisis alimentaria crónica.

GUINEA ECUATORIAL.

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
4.-Fomentar sistemas de cohesión social, enfatizando los servicios sociales básicos.	Derecho humano a la salud : equidad y cobertura universal	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento de la práctica profesional y formación permanente de agentes de salud:(ATS ,Auxiliares de Enfermería Comadronas, Agentes de salud Comunitaria) con énfasis en prevención, manejo y control de enfermedades infecciosas. Fortalecimiento institucional del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y UNGE en materia de supervisión y formación permanente de personal sanitario no médico.
4.-Fomentar sistemas de cohesión social enfatizando los servicios básicos.	Derecho Humano a una educación básica de calidad para todos y todas.	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar de la calidad educativa: Diseño e impartición de iniciativas de formación permanente del profesorado que incidan en la globalidad del sistema educativo Fortalecimiento Institucional del Ministerio competente en materia de formación permanente del profesorado: Diseño de programas, Planificación, Seguimiento. Fortalecimiento Institucional de la Universidad Nacional de Guinea Ecuatoriano (Unge): apoyo al proceso de automatización Integral de la UNGE; fortalecimiento del departamento de lenguas de la UNGRE.

MALI

Orientación estratégica IV PD	Líneas de acción IV PD	Líneas MAP/DEP
2.- Reducir las desigualdades y la vulnerabilidad a la pobreza extrema y a las crisis.	Una alimentación adecuada y suficiente frente a la crisis: - Reducción de factores de Vulnerabilidad.	Mejora de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias más vulnerables, a través del aumento de la disponibilidad y acceso a alimentos diversificados y con alto valor nutritivo, del aumento del acceso y control sobre recursos productivos (tierras, agua, créditos, etc) y de la educación nutricional en sistemas agrarios que integren agricultura, ganadería y forestería.
3.- Promover oportunidades económicas para los más pobres.	Desarrollo rural y territorial y la agricultura como sector clave.	Apoyo a cadenas de valor basadas en la agricultura familiar sostenible, competitiva, favoreciendo el acceso de las y los productores a mercados a precios justos.
4.- Fomentar sistemas de cohesión social, enfatizando los servicios sociales básicos.	Derecho humano a la salud: equidad y Cobertura universal: -Fortalecimiento y cobertura universal de sistemas públicos de Salud. - Abordaje de los determinantes sociales de la salud.	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de estructuras de Atención Primaria de Salud y las acciones de Salud Comunitaria (formación, equipamiento, mejora del acceso a medicamentos esenciales, mejora de los aspectos de gestión ,etc) y su capacidad de respuesta a corto y medio plazo para hacer frente a la epidemia de Ébola. Prevención y tratamiento de la malnutrición, desde un abordaje de los factores estructurales de la misma.

MOZAMBIQUE

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP
4.-Fomentar sistemas de Cohesión social, enfatizando en los servicios sociales básicos	Derecho humano a la salud :equidad y cobertura universal	<ul style="list-style-type: none"> • Salud comunitaria- • Mejora de la salud materno-infantil y reducción de la malnutrición infantil.

NIGER.

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
2. Reducir las desigualdades y la vulnerabilidad a la pobreza extrema y a las crisis	Políticas de prevención	<ul style="list-style-type: none"> • La resiliencia de la población nigeriana frente a las catástrofes y crisis alimentarias mejora. • La población nigeriana afectada por las crisis alimentarias y las catástrofes es atendida adecuadamente.
	Una alimentación adecuada y suficiente frente a la crisis: Reducción de factores de vulnerabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Los productores y productoras han visto aumentado su producción de cereal para la seguridad alimentaria
3.- Promover oportunidades económicas para los más pobres.	Promover el desarrollo rural y territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Las familias vulnerables se benefician de un mayor número de hectáreas. • Los productores y productoras han visto aumentado su producción de cereal para la seguridad alimentaria. • Las comunidades gestionan de forma sostenible el territorio. • Los productores forestales y no forestales de las regiones prioritarias son promovidos. • La población rural de las regiones prioritarias cuenta con nuevas unidades de transformación dando así valor añadido a la producción. • La población rural de las regiones prioritarias mejora los mecanismos de acceso y distribución de productos agropastorales y agroalimentarios.
7.Responder a las crisis Humanitarias con calidad.	Respuesta basada en necesidades Humanitarias priorizando la intervención a favor de poblaciones en base a su vulnerabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad alimentaria y nutricional. • Agua y saneamiento. • Salud. • Protección.

SENEGAL

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
1. Consolidar los procesos democráticos y el Estado de derecho.	Impulsaremos la calidad de la democracia.	Aumento de la participación y control ciudadano en las políticas públicas locales de las colectividades locales (columnas y departamentos).

	Fortaleceremos la estructura y los sistemas de gestión del sector público.	Mejora la calidad de los servicios públicos (centros de salud, colectividad locales y puestos fronterizos) y su capacidad de respuesta a corto y medio plazo para hacer frente a la epidemia de Ébola
3. Promover las oportunidades económicas para los más pobres.	Desarrollo rural y territorial y la agricultura Como sector clave	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementado el valor añadido de los productos agropecuarios transformados. • Mejorar la comercialización de productos agropecuarios

4.-NORTE DE FRICA Y ORIENTE PRÓXIMO.
CAMPAMENTOS DE POBLACIÓN REFUGIADA SAHARAUI

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
7. Responder a las crisis humanitarias con calidad.	Respuesta basada en necesidades humanitarias priorizando la intervención a favor de poblaciones en base a su vulnerabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Salud. • Seguridad alimentaria. • Logística.

MARRUECOS.

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
3.-Promover oportunidades económicas para los más pobres.	Crecimiento económico inclusivo y sostenible	Todas las relacionadas con la línea de acción.
4. Fomentar sistemas de cohesión social enfatizando los Servicios Sociales Básicos.	Derecho Humano a la Salud : Equidad y Cobertura Universal.	Todas las relacionadas con la línea de acción.

MAURITANIA.

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
1.-Consolidar los procesos democráticos y el Estado de derecho.	Estado de derecho y garantía de los derechos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer los sistemas de protección de los DDHH.
3. Promover oportunidades económicas para los más pobres.	Desarrollo rural y territorial, y la agricultura como sector clave: Promoción de las inversiones en agricultura en pos de la seguridad alimentaria, incorporando enfoque de resiliencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de producción sostenibles y de apoyo a pequeños productores. • Promover acceso a alimentación adecuada y cubrir las necesidades nutricionales.
4. Fomentar sistemas de cohesión social,	Derecho humano a la salud : equidad y cobertura universal:	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento y cobertura universal servicios de salud.

enfaticando los servicios sociales básicos.		<ul style="list-style-type: none"> • Mejora de la salud materno-infantil. • Programas de formación.
---	--	---

TERRITORIOS PALESTINOS

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
1.-Consolidar los procesos democráticos y el Estado de derecho	Estado de derecho y garantía de los derechos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de los sistemas de protección de los derechos humanos. • Apoyo a los esfuerzos de construcción de paz.
3.- Promover oportunidades Económicas para los más pobres.	Desarrollo rural y territorial y la agricultura como sector clave.	Fomento de sistemas agrarios sostenibles: fuentes alternativas de agua, acceso a mercados.
3.- Promover oportunidades Económicas para los más pobres.	Crecimiento económico inclusivo y sostenible.	Promover sectores estratégicos o con gran potencial de desarrollo :energías renovables.
5.-Promover los derechos de Las mujeres y la igualdad de Género.	Empoderamiento de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> • Derechos sexuales y reproductivos. • Empoderamiento económico de las mujeres. • Paliar toda forma de violencia y discriminación contra las mujeres y niñas.
7.- Responder a las crisis Humanitarias con calidad.	Respuesta basada en necesidades humanitarias priorizando la intervención a favor de poblaciones en base a su vulnerabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Protección. • Salud. • Agua y Saneamiento. • Seguridad alimentaria y nutricional.

5.- ASIA. FILIPINAS

Orientación estratégica IV PD	Líneas de Acción IV PD	Líneas MAP/DEP
1.Consolidar los procesos democráticos y el Estado de derecho	Fortalecimiento de la estructura y los Sistemas de gestión del sector público: Estado de derecho y garantía de los Derechos humanos.	Todas las relacionadas con la línea de acción.
7. Responder a las crisis humanitarias con calidad.	Fortalecer los mecanismos de resiliencia de las poblaciones, sometidas a riesgo a través del apoyo a la preparación para la respuesta a las crisis.	1.- Agua y Saneamiento. 2.- Seguridad alimentaria y nutricional.

ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN CONVOCATORIA COOPERACIÓN AL DESARROLLO

1. DATOS DE LA ENTIDAD QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Nombre de la Entidad _____
 Domicilio a efectos de notificación _____
 Población _____ CP _____
 CIF _____ Tfno de contacto _____
 Correo Electrónico _____

2. OBJETO O FINALIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN E IMPORTE

Modalidad: Proyecto Cooperación al Desarrollo Ayuda Humanitaria y de Emergencia
Denominación del Proyecto: _____

Coste total _____ Ayuda solicitada _____

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Formulario de Identificación del Proyecto (Anexo III, a) o b), según modalidad)
- Declaración Responsable Entidad solicitante (Anexo IV.1)
- Ficha de datos de terceros (Anexo VI)
- Acreditación de la persona firmante
- Documentación acreditativa del cumplimiento de la base 9ª
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal
- Certificado de no modificación en la documentación que obra en poder de Diputación Provincial
- Documentación socio local/contraparte (estatutos, registro, identificación fiscal, organigrama, memoria institucional y Declaración Responsable (Anexo IV.2).
- Experiencia de la ONGD solicitante y local (Anexo X)
- Memoria de sensibilización en la provincia de Guadalajara en el año 2015
- Convenio de colaboración entre la ONGD solicitante y el socio local o compromiso de aportación
- Documentación complementaria para la valoración del proyecto

D/Dª. _____ D.N.I. nº _____,
en calidad de representante legal de la Entidad, a la vista de lo dispuesto en la Convocatoria de subvenciones y reuniendo los requisitos exigidos en la misma, SOLICITA le sea concedida la subvención a que se refiere la presente solicitud y CERTIFICA que los datos y la documentación que se acompañan se ajustan a la realidad.

En _____ a _____ de _____ de 2016

(Sello y firma)

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA

ANEXO III, modalidad a):

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO. ⁽¹⁾**

1.- ENTIDADES

1.1- ONG Solicitante

Entidad u Organización que presenta la propuesta:

C.I.F.:

Fecha de constitución:

Naturaleza Jurídica:

Persona(s) responsable (s) del proyecto en la ONG:

Cargo:

Pertenencia a Redes y/o trabajo en coordinación con otras Entidades a nivel local.

1.2.- ONG Local

Nombre:

Fecha de constitución y campo de actividades:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Persona(s) responsable(s) del proyecto:

Cargo:

1.3.-Datos del proyecto

Título de Proyecto

País /Área geográfica donde se realizará

Sector de actuación/ Subsector

Plazo de ejecución del proyecto:

Fecha de inicio y finalización

Coste total:

Plan de financiación:

Subvención solicitada

Otras aportaciones disponibles (especificar).

Localización exacta del proyecto

Breve resumen del proyecto (**máximo 1/2 folio**)

2.- PROYECTO DE DESARROLLO:

2.1. Identificación y pertinencia de la propuesta (máximo 3 folios)

Contextos, antecedentes y justificación.

2.2. Población beneficiaria (máximo 2 folios)

Descripción, con cuantificación BD y BI.

Criterios de selección.

Participación de los beneficiarios en el proyecto

2.3.-Planificación del proyecto y coherencia interna

2.3.1Matriz de planificación

Objetivo General:		
Objetivo Específico	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes de Verificación
	I.O.E.1.1.:	FF.VV.:
	I.O.E.1.2.:	
Resultados Esperados	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes de Verificación
R.E.1.:	I.O.V.1.1.:	FF.VV.:
	I.O.V.1.2.:	
R.E.2.:	I.O.V.2.1.:	FF.VV.:

2.3.2. Cronograma

Relación de actividades y cronograma:

DIRECTOS													
% de Costes Directos S/Total													
B. COSTES INDIRECTOS													
TOTAL COSTES INDIRECTOS													
% de Costes Indirectos (máximo 8%)													
TOTAL GENERAL													
Porcentaje sobre Totales													

- (1) Añadir las columnas que sean necesarias: una por cofinanciador
- (2) Indicar si el aporte es valorizado (v) o en efectivo (e)

5. Sostenibilidad de la intervención (máximo 4 folios).

Viabilidad sociocultural.
 Sostenibilidad del proyecto.
 Análisis de género e indicadores de impacto.
 Sostenibilidad medioambiental
 Factores de riesgo

(1) Para cumplimentar el formulario ver Anexo IV (Ficha de Valoración de Proyectos de Cooperación al Desarrollo)

ANEXO III, modalidad b)

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE AYUDA HUMANITARIA/EMERGENCIA

1.-PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

- 1.1. Título de Proyecto
- 1.2. Plazo de ejecución del proyecto:
 Fecha prevista de inicio
 Fecha prevista de finalización
- 1.3. Coste total:
 Monto de la subvención solicitada
- 1.4. Breve descripción

2.- ONG SOLICITANTE

- 2.1. Organización No Gubernamental que presenta la propuesta:
 Dirección: _____ Teléfono: _____
- 2.2. C.I.F.:
- 2.3. Fecha de constitución:
- 2.4. Naturaleza Jurídica:
- 2.5 Persona(s) responsable (s) del proyecto en la ONG:
 Cargo:
- 2.6. Antecedentes y experiencia de la entidad en proyectos de Ayuda Humanitaria y de Emergencia.
- 2.7. Actividades realizadas en Guadalajara por en la entidad en los dos últimos años.

A.IV.a. Personal Local													
A.IV.b. Personal Expatriado (máximo 15%)													
A. V Costes de viajes, estancias y dietas													
Indicar subpartida de gasto													
A.VI. Funcionamiento y Asistencia Técnicas													
Indicar subpartida de gasto													
TOTAL COSTES DIRECTOS													
% de Costes Directos S/Total													
B. COSTES INDIRECTOS													
TOTAL COSTES INDIRECTOS													
% de Costes Indirectos (máximo 8%)													
TOTAL GENERAL													
Porcentaje sobre Totales													

- (1) Añadir las columnas que sean necesarias: una por cofinanciador
(2) Indicar si el aporte es valorizado (v) o en efectivo (e)

4.4. Población beneficiaria y participación de los actores (máximo 2 folios)

Identificación de la población beneficiaria (directa e indirecta).
Criterios de selección del colectivo al que se dirige la acción.
Grado de participación de la población beneficiaria en la concepción y ejecución del proyecto.
Participación actores locales/autoridades locales.

4.5. Sostenibilidad e impacto (máximo 3 folios)

Viabilidad Sociocultural.
Efectos de la intervención en la población.
Perdurabilidad de los efectos de la intervención una vez concluido el proyecto.

ANEXO IV. 1)

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

A los efectos de lo dispuesto en la Convocatoria de Subvenciones de Cooperación al Desarrollo, D. _____, con D.N.I. _____, en calidad de representante legal de la entidad

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1.-Que dicha entidad no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario.

2.-Que a los efectos de lo dispuesto en los artículos 18, 19 y 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la mencionada Entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

En _____ a _____ de _____ de 2016

EL REPRESENTANTE LEGAL
(firma y sello)

ANEXO V, modalidad a)

FICHA DE VALORACION DE PROYECTOS DE COOPERACION AL DESARROLLO

INTERVENCIÓN DE LOS ACTORES

1.-Experiencia Organizaciones

1.1. ONG solicitante

1.1.1. Grado de implantación en Guadalajara (actividades de sensibilización, acciones, etc., llevadas a cabo en el año anterior a la convocatoria (De 0 a 4 puntos)	
--	--

En este punto se valora la presencia de la ONG solicitante en la provincia y su actividad durante el año anterior a la convocatoria. Sin actividad específica, 0 puntos; ha realizado actividades de sensibilización y educación para el desarrollo (1-3 actividades = 1 punto, 4-6 actividades = 2 puntos, más de 6 actividades = 3 puntos); cuenta con una presencia permanente en la provincia y trabaja en red con otras organizaciones locales (hasta 1 punto).

1.1.2. Nº de proyectos realizados / Experiencia en proyectos de cooperación al desarrollo. (De 0 a 2 puntos).	
--	--

Para ONG con antigüedad entre 2 y cinco años y más de 10 proyectos ejecutados, hasta 1 punto; 2 puntos para ONG con antigüedad > 5 años y más de 20 proyectos ejecutados.

1.1.3. Experiencia en la zona y/o país. (De 0 a 2 puntos)	
--	--

Si tiene experiencia en la zona con el desarrollo de algún proyecto anterior, hasta 1 puntos; si se tiene presencia permanente de la ONG en el país y experiencia previa en la zona de ejecución del proyecto, hasta 2 puntos.

1.1.4. Experiencia en el sector de actuación del proyecto. (De 0 a 2 puntos)	
---	--

Experiencia en el sector de actuación planteado, con menos de 10 proyectos ejecutados, hasta 1 punto; experiencia en el sector de actuación planteado, con más de 10 proyectos ejecutados, hasta 2 puntos.

1.1.5. Aportación financiera al proyecto. (De 0 a 2 puntos)	
--	--

Aporte >10% y < 20%, 1 puntos. Aporte superior al 20%, 2 puntos.

1.2.-ONG local:

1.2.1. N° de proyectos realizados /Experiencia en proyectos de cooperación al desarrollo. (De 0 a 2 puntos)	
--	--

Para ONG con antigüedad entre 2 y cinco años y más de 10 proyectos ejecutados, hasta 1 punto; hasta 2 puntos para ONG con antigüedad > 5 años y más de 20 proyectos ejecutados

1.2.2. Experiencia en la zona. (De 0 a 2 puntos).	
--	--

Si tiene experiencia en la zona con el desarrollo de algún proyecto anterior, hasta 1 puntos; si se tiene presencia permanente de la ONG local en la zona y experiencia previa, hasta 2 puntos.

1.2.3. Experiencia en el sector de actuación del proyecto. (De 0 a 2 puntos)	
---	--

Experiencia en el sector de actuación planteado, con menos de 10 proyectos ejecutados, hasta 1 punto; experiencia en el sector de actuación planteado, con más de 10 proyectos ejecutados, hasta 2 puntos.

1.2.4. Aportación financiera al proyecto. (De 0 a 2 puntos)	
--	--

Aporte >10% y < 20%, 1 puntos. Aporte superior al 20%, 2 puntos.

PUNTUACION TOTAL APARTADO 1 (intervención de los actores): De 0 a 20 puntos. Puntuación mínima: 12	
---	--

PROYECTO DE DESARROLLO

2.- Formulación técnica

2.1. Identificación y pertinencia de la propuesta

2.1.1. Contextos, antecedentes y justificación. (De 0 a 6 puntos)	
--	--

Se aportan datos pertinentes, significativos y claros para la comprensión del contexto y situación (1 punto); se describen adecuadamente las necesidades y problemas (1 punto); se describe la manera en que se ha realizado la identificación del proyecto y ésta ha sido participativa (análisis de involucrados, metodologías aplicadas en la fase de identificación, acciones llevada a cabo, etc.) (1 punto); se justifica clara y suficientemente la necesidad de introducir un cambio en el contexto descrito (1 punto); se justifica clara y suficientemente que el cambio necesario está en la línea del proyecto

propuesto (1 punto); se facilita la justificación documental de la situación planteada (1 punto).

2.1.2. Proyectos prioritarios. (De 0 a 4 puntos)	
---	--

Se priorizarán aquellas propuestas que incorporen de manera transversal el enfoque para el desarrollo humano, incluyendo el desarrollo de capacidades, el enfoque basado en derechos, el enfoque de género en desarrollo y el desarrollo sostenible. Los 4 puntos se reservan para aquellos proyectos que integren todas estas premisas.

2.2. Beneficiarios

2.2.1. Descripción precisa de los BD y BI del proyecto (De 0 a 2 puntos)	
---	--

Se describe de manera clara la situación, características y quienes son los beneficiarios directos e indirectos, hasta 1,5 puntos; se concreta el porcentaje que suponen los beneficiarios directos respecto de la población afectada por la situación que se pretende paliar mediante el proyecto, hasta 0.5 puntos.,

2.2.2. Valoración criterios de selección (De 0 a 2 puntos)	
---	--

Se describen de forma concreta los criterios de selección de la población beneficiaria, hasta 1 punto; los criterios descritos están consensuados con la población y se describe cómo se ha llegado a este consenso, hasta 1 punto.

2.2.3 Participación de los beneficiarios en las distintas fases del proyecto. (De 0 a 2 puntos).	
---	--

Mera participación en el proyecto como beneficiarios, sin un compromiso específico, 0 puntos; participación en el proceso de identificación de las necesidades y selección de la alternativa a plantear, descrito y documentado (0,5puntos); participación en la puesta en marcha del proyecto aporte valorizado en trabajo, terrenos y/o herramientas (0,5 puntos); participación activa en la ejecución del proyecto (0,5 puntos); participación en el seguimiento y evaluación de los resultados y asunción de la gestión posterior (0,5 puntos).

2.3. Planificación del proyecto y coherencia interna

2.3.1 Matriz de Planificación

2.3.1.1. Coherencia de los objetivos con la problemática planteada a resolver. (De 0 a 2 puntos)	
---	--

La descripción de los objetivos general OG y específico OE y su adecuación a la problemática no son claras, 0 puntos; el objetivo general está adecuadamente descrito, clara y suficientemente (0,5 puntos); la adecuación del objetivo general a las necesidades detectadas en el contexto son claras (0,5 puntos); el objetivo específico contribuye de forma clara a la consecución del objetivo general (hasta 1 punto).

2.3.1.2. Coherencia de los resultados RE con el/los Objetivos específicos OE (son suficientes y necesarios para la consecución del/los objetivo/s). (De 0 a 2 puntos)	
--	--

La definición de resultados es correcta, en su fondo y en su forma, constituyendo de forma clara resultados esperados de las acciones propuestas (hasta 1 punto); los resultados constituyen condiciones necesarias y suficientes para la consecución del objetivo específico (hasta 1 punto).

2.3.1.3. Validez de los indicadores y fuentes de verificación. (De 0 a 2 puntos)	
---	--

Los indicadores contienen referencias a la población beneficiaria y atienden a criterios de calidad, cantidad, tiempo y ubicación (0,5 puntos); los indicadores son operativos y medibles (0,5 puntos); los indicadores dan cuenta del cumplimiento y grado de cumplimiento del objetivo específico y de los resultados esperados de forma directa (0,5 puntos); las fuentes de verificación son válidas y fiables (0,5 puntos).

2.3.2. Actividades

2.3.2 Coherencia y grado de descripción de actividades. Cronograma. (De 0 a 3 puntos).	
---	--

Conducen las actividades a los resultados de forma clara (1,5 punto); cada actividad está asociada a un resultado (0,5 puntos); las actividades están suficientemente descritas (1 punto).

3. Recursos y seguimiento del Proyecto

3.1 Recursos humanos suficientes para la consecución de los objetivos. (De 0 a 1 punto)	
--	--

El personal previsto resulta insuficiente o excesivo para la ejecución del proyecto, o no está suficientemente justificada la pertinencia de su inclusión, 0 puntos; se detalla el personal necesario, valorizando su aportación (contratado o voluntario), (0,5 puntos); se imputa el personal a la consecución de resultados que corresponda, (0,5 puntos)...

3.2. Recursos materiales y técnicos suficientes para la consecución de los objetivos (De 0 a 1 punto)	
--	--

No se describe los medios materiales y técnicos necesarios para la ejecución o no se hace con suficiente claridad, 0 puntos; se describe detalladamente los medios materiales y equipos técnicos a emplear para la ejecución de las actividades previstas, hasta 1 punto.

3.3.. Seguimiento y evaluación previstos (De 0 a 2 puntos)	
---	--

No se describe ningún mecanismo para el seguimiento y evaluación del proyecto, o estos se describen de forma muy genérica sin asignar responsabilidades, 0 puntos; se describe de forma concreta el procedimiento de seguimiento (monitoreo) que se realizará durante la ejecución del proyecto , tanto técnico como financiero (0,5 puntos); se detallan las responsabilidades concretas que genera el seguimiento y sobre quién recaen (0,5 puntos); se describe de forma concreta el procedimiento de

evaluación que va a realizarse (0,5 puntos); se prevé la realización de una evaluación externa al finalizar el proyecto (0,5 puntos).

4. Presupuesto.

4.1 Adecuación a las actividades planteadas. (De 0 a 2 puntos)	
---	--

El presupuesto no es coherente con las actividades planteadas, 0 puntos; el presupuesto presenta una coherencia general con las actividades planteadas, hasta 1 punto; responde a los requisitos de la convocatoria, con adecuación en el desarrollo y concreción de sus partidas a las actividades planteadas, hasta 2 puntos.

4.2 Grado de desglose presupuestario (detalle de gastos, presentación de facturas proforma...). (De 0 a 3 puntos)	
--	--

No existe desglose detallado de subpartidas presupuestarias, 0 puntos; se desglosan de forma adecuada algunas subpartidas, hasta 1 punto; se desglosan de forma coherente y adecuada las subpartidas, soportando con facturas proforma una mayoría de los gastos previstos, hasta 3 puntos

4.3 Valoración del presupuesto (De 0 a 3 puntos)	
---	--

El presupuesto presenta desajustes, desfases en las partidas, y/o partidas sobrevaloradas, 0 puntos; el presupuesto de ejecución material es razonable y equilibrado en relación con los objetivos y no presenta desajustes o desfases, hasta 1 punto; si además presenta un equilibrio entre el monto, resultados y número de beneficiarios/as, hasta 3 puntos.

4.4. Aportes locales. (De 0 a 2 puntos).	
---	--

La Comunidad local/beneficiarios solo contribuye en aporte valorizado en RRHH y terrenos, 0 puntos; contribuye en aporte valorizado con aporte total superior al 10% del presupuesto, hasta 1 puntos; contribuye en valorizado y metálico en varias partidas del presupuesto, con una aportación total superior al 15% del presupuesto, hasta 2 puntos.

5. Sostenibilidad de la intervención

5.1 Viabilidad sociocultural. (De 0 a 5 puntos).	
---	--

No se facilitan datos relativos al grado de aceptación del proyecto por la población local, 0 puntos; se demuestra el compromiso/motivación de la población con el proyecto (1 puntos); se aportan documentos de compromiso con el proyecto de la población (1 puntos); se demuestra la implicación de la administración y/o autoridades locales con el proyecto (1 punto); se describe adecuadamente cómo el proyecto es coherente con las políticas locales de desarrollo (1 puntos); se describe adecuadamente cómo el proyecto encaja con el contexto socio-político-cultural en el que se va a desarrollar (1 puntos).

5.2. Sostenibilidad del proyecto. (De 0 a 6 puntos)	
--	--

No se facilita información sobre la capacidad de mantenimiento del proyecto una vez ejecutado, 0 puntos; se describe cómo continuará el proyecto y se aportan datos precisos sobre la perdurabilidad de los efectos positivos de la intervención una vez concluido el proyecto, hasta 2 puntos; factores económicos: se describe cómo se ha previsto que el proyecto consiga los recursos imprescindibles para hacerse cargo de los gastos de funcionamiento y mantenimiento, una vez que concluya la fase de ejecución, hasta 1 punto; factores técnicos: se demuestra cómo la tecnología transmitida por el proyecto puede ser asumida sin grandes dificultades por los beneficiarios y la organización encargada del proyecto una vez finalizada la ejecución o si no es así, cómo se les va a capacitar para ello, hasta 1 punto; se constata que la propiedad de los equipos, infraestructuras, etc., pasan a los beneficiarios directos o a la comunidad local (sin documentación 0 puntos, con documentación 2 puntos).

5.3. Impacto de género. (De 0 a 2 puntos)	
--	--

No se facilitan datos relevantes sobre el posible impacto de género del proyecto, 0 puntos; se documentan los efectos que sobre el colectivo de mujeres afectadas va a tener la ejecución del proyecto, tanto materiales como en la mentalidad de la población beneficiada directa o indirectamente, aun cuando no sean destinatarias exclusivas del mismo, hasta 1 punto; proyecto específicamente orientado al colectivo de mujeres, con el fomento de la igualdad entre sexos y especial hincapié en la situación de la mujer en la sociedad, hasta 2 puntos.

5.4. Sostenibilidad medioambiental. (De 0 a 1 puntos)	
--	--

Ninguna referencia o datos muy generales sobre este aspecto, 0 puntos; se desarrollan los aspectos medioambientales específicamente afectados por la ejecución del proyecto, 1 punto

5.5. Riesgos (De 0 a 1 puntos)	
---------------------------------------	--

Sin referencias o referencias muy generales a este aspecto, 0 puntos; descripción detallada de riesgos que se pueden dar a lo largo de la ejecución en los que debería soportarse cualquier imprevisto que pueda surgir y modifique sustancialmente el proyecto, 1 punto.

PUNTUACION TOTAL PROYECTO DE DESARROLLO: De 0 a 54 puntos. Puntuación mínima: 33	
---	--

PUNTUACIÓN MÍNIMA EXIGIDA

EXPERIENCIA ORGANIZACIONES	12	
PROYECTO DE DESARROLLO	33	
TOTAL (*)	45	

(*) La puntuación mínima exigida para que el proyecto resulte apto será de 45 puntos y en la proporción que se detalla para cada apartado.

ANEXO V, modalidad B)

VALORACION DE PROYECTOS DE AYUDA HUMANITARIA/EMERGENCIA

1.-Pertinencia de la propuesta, hasta 20 puntos:

-Justificación de la acción respecto a las necesidades de la población y la zona de intervención

2.- Planificación del proyecto y coherencia interna, hasta 20 puntos.

- Coherencia entre justificación, objetivos, resultados y actividades.
- Especificación de indicadores que faciliten el seguimiento y evaluación de la intervención.
- Mecanismos de seguimiento y evaluación.

3.- Presupuesto, hasta 20 puntos

- Adecuación del presupuesto a las actividades planteadas.
- Relación entre el monto, resultados y número de beneficiarios/as.
- Claridad del desglose presupuestario y definición de partidas.
- Documentación complementaria detalle de los gastos.
- Aportaciones de la entidad solicitante y contraparte al presupuesto.

4.-Población beneficiaria y participación de los actores, hasta 20 puntos:

- Experiencia y capacidad de la entidad solicitante y su contraparte, en su caso, en el área de intervención y en desarrollo de acciones humanitarias y/o emergencia.
- Capacidad institucional y actividades ejecutadas por la entidad solicitante en Guadalajara.
- Población beneficiaria: Compromiso y grado de participación de los beneficiarios /as en la identificación y la ejecución de la intervención.
- Participación de los actores: Compromiso y grado de participación de actores locales/ autoridades locales.

5.- Sostenibilidad de la intervención e impacto social del proyecto, hasta 20 puntos.

- Adecuación de la intervención al contexto sociocultural
- Impacto de la intervención en la población
- Perdurabilidad de los efectos positivos derivados de la intervención una vez concluido el proyecto, en su caso.

Puntuación mínima exigida para que el proyecto se valore Apto: 60 puntos

ANEXO VI

FICHA DE DATOS DE TERCEROS

SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO

TIPO DE MOVIMIENTO

<input type="checkbox"/> ALTA DE TERCERO	<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DE DATOS
--	--

DATOS PERSONALES

NIF/ CIF	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	Nº	ESC	PLT	CODIGO
CALLE					

el precio y la forma de pago. Si el bien fuera susceptible de inscripción en un registro público, deberá constar en la escritura o documento similar el periodo de afectación del bien al fin concreto para el que se concedió la subvención y el importe de la misma, no pudiendo ser inferior a cinco años para los bienes inscribibles en un registro público, ni de dos años para el resto de los bienes, todo ello teniendo en cuenta las excepciones recogidas en el apartado 5 del art. 31 de la Ley General de Subvenciones.

- b) Factura o recibos justificativos de la adquisición o arrendamiento.
- c) En caso de compra, certificación de tasador independiente, inscrito en el correspondiente registro oficial, o certificación municipal de tasación si se demuestra la imposibilidad de una tasación como la descrita.

Capítulo II. Edificios, bienes inmuebles, infraestructuras.

Capítulo II.1 Gastos en construcción o reforma de bienes inmuebles. (Afectos siempre a bienes inventariables)

La construcción y/o reforma de inmuebles e infraestructuras incluye: mano de obra, dirección de obra, licencia de obras y tasas, planos y estudios técnicos, materiales de construcción así como el transporte de los mismos. En los gastos imputados a terrenos y construcción de inmuebles vinculados a la intervención, deberá especificarse el régimen de propiedad y la titularidad, aportándose documentación probatoria suficiente y garantizar el cumplimiento de lo establecido en los apartados 4 y 5 del art. 31 de la LGS. Se contemplan también los gastos necesarios para la escritura y registro o instrumentos semejantes.

Justificación:

Documentación a aportar:

- a) Proyecto de obra visado por el colegio profesional, cuando uno y otro sea exigible conforme a la normativa que resulte de aplicación. En el supuesto de que no se necesite proyecto, se deberá motivar por la entidad beneficiaria tal circunstancia. Si el requisito del visado no pudiera cumplimentarse, la entidad beneficiaria justificará los motivos.
- b) Certificaciones de obras o facturas de las empresas que realicen la obra. En aquellas obras menores (obras de infraestructuras básicas urbanas, instalaciones o edificios que tradicionalmente vienen haciéndose según usos y costumbres locales, bajo la dirección de un maestro de obras o personal similar) se podrá certificar la obra por un técnico cualificado con el visto bueno de la municipalidad o entidad sustitutoria, conteniendo dicha certificación, la descripción de la obra así como el coste de la misma.
- c) Certificación de la entidad beneficiaria de la realización de las obras y de su conformidad.

Si el importe total del gasto subvencionable derivado de la ejecución de obras sobrepasase la cuantía de 30.000 euros, la documentación deberá completarse con la solicitud de, al menos, tres ofertas a diferentes proveedores de la entidad beneficiaria con carácter previo a la contratación del compromiso para la realización de la obra, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo ejecuten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Capítulo II. 2 Gastos fungibles, derivados de la ejecución de obras, mejoras, reforma, infraestructuras... (materiales, mano de obra valorizada o no, etc.). (Bienes no

inventariables)

Justificación:

Se aportarán facturas en la que figuren desglosados los conceptos imputados.

Capítulo III. Equipos y Suministros.

Comprende:

- Adquisición de bienes y equipos necesarios para la ejecución del proyecto, incluyendo los gastos derivados del envío de los equipos, así como su instalación y puesta en funcionamiento.
- Suministro de bienes y materiales, afectos a la actividad subvencionada.

Justificación:

Deberán aportarse tres ofertas de diferentes proveedores, solicitadas por la entidad beneficiaria con carácter previo a la contratación del compromiso, siempre y cuando la cuantía del gasto subvencionable supere los 12.000 euros (art.31.3 de la Ley General de Subvenciones). Asimismo, en el expediente se justificara la adjudicación a la oferta económicamente menos ventajosa, si está fuese la elegida.

Si los bienes adquiridos tuvieran el carácter de inventariables, se estará a lo establecido en los apdos. 4 y 5 del art. 31 de la LGS; asimismo, los gastos de amortización de éstos tendrán el carácter de subvencionables en las condiciones establecidas en el art. 31.6 de la citada ley.

Bienes inventariables: se aplicarán a operaciones que tengan por objeto bienes de las categorías siguientes:

- Bienes muebles, entendiéndose por tales aquellos que puedan ser separados de su soporte sin quebrantamiento de la materia ni deterioro del objeto.
- Maquinaria y utillaje.
Elementos de transporte
- Equipos para procesos de información
Bienes de valor extraordinario o artístico.
- Inmovilizado inmaterial: propiedad industrial, propiedad intelectual y aplicaciones informáticas.

Serán inventariables aquellos bienes que recogidos en el apartado anterior:

- 1.º) No sean fungibles y su vida útil sea superior a un ejercicio económico.
- 2º) Bienes cuyo precio IVA incluido supere los trescientos euros (300'00 €), excepto mesas, sillas y armarios o estanterías que se inventarían todos.
- 3.º) Compras de un conjunto de bienes de un mismo tipo y en una misma factura, que individualmente no alcancen el mínimo pero supongan un gasto significativo.

Se aportarán facturas en la que figuren desglosados los conceptos imputados.

Capítulo IV. Gastos de personal.

Se incluyen aquí, los relativos a sueldos e incentivos del personal contratado y vinculado al proyecto objeto de la subvención; no pueden incluirse en este apartado, los relativos al personal de la entidad en España.

En el supuesto de recurrir a la contratación externa para la ejecución del proyecto, los gastos derivados de la misma deberán contemplarse obligatoriamente en **el Capítulo VI: funcionamiento y asistencia técnica.**

- a) **Personal local:** gastos del personal contratado por la entidad beneficiaria o la contraparte local y que se encuentre sometido a la legislación del país de referencia.

Justificación:

- Contrato de trabajo y nóminas
- Certificado expedido por la entidad beneficiaria acreditativo del cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y fiscal en el país de referencia.

b) **Personal expatriado:** gastos del personal contratado por la entidad beneficiaria, sometido a la legislación española, incluidos los referidos a los seguros vinculados a este personal en relación con el proyecto.

Justificación:

- Contrato laboral.
- Nóminas
- Seguros Sociales TC1 y TC2
- Pólizas de los seguros contratados, en su caso
- Certificación del importe a imputar al proyecto, cuando el trabajador no dedique toda su jornada laboral al mismo, por parte del responsable de la entidad beneficiaria.
- Acuerdo complementario de destino, según lo establecido en el artículo 5.4 del Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el estatuto del cooperante.

Los costes imputados al proyecto por este concepto (personal expatriado) no podrán ser superiores al **10%** de la ayuda solicitada y subvencionada para Proyectos de Cooperación al Desarrollo y al **5%** para Proyectos de Ayuda Humanitaria/Emergencia.

Capítulo V. Gastos de viajes, estancias y dietas

Podrán incluirse en los costes del proyecto:

- gastos derivados de desplazamientos, manutención, estancia y dietas, siempre y cuando guarden una relación inequívoca con el proyecto.
- gastos vinculados a la movilidad del personal y beneficiarios (incluyendo combustible, seguros y mantenimiento de vehículos que estén específicamente identificados en la formulación de la intervención y vinculados a ésta).
- los relativos a los viajes asignados al personal expatriado.

Justificación:

- deberán aportarse las facturas en las que se identifique claramente su vinculación con el proyecto

-en el caso de las dietas, se presentará una liquidación conforme a los modelos 3.a) y 3.b) que se incluyen en el presente anexo.

Capítulo VI. Funcionamiento y Asistencia técnica

Se consideran incluidos en este capítulo:

a. Los gastos ocasionados por la prestación de servicios, tanto técnicos como profesionales, integrantes del proyecto. Para su justificación y atendiendo a la naturaleza de quien preste el servicio, se aportará:

- Prestación de servicios a cargo de profesionales asalariados de la ONG española: contrato laboral, nóminas y facturas de viajes, en su caso. Informe del alcance y duración de los servicios prestados.

- Prestación de servicios por profesionales del país de ejecución: factura emitida por el prestador del servicio.

b. Los costes relativos a la formación y al adiestramiento de los recursos humanos locales cuando sean necesarios para la puesta en marcha de un proyecto concreto, que formen parte del mismo, o que representen el contenido de un programa de formación o asistencia técnica. La justificación contempla las siguientes alternativas:

- Costes de formación con asistencia técnica de empresas u organismos contratados: deberá contemplarse en el proyecto técnico aprobado y se justificará mediante facturas emitidas por el prestador del servicio, acompañándose de la conformidad del director o responsable del proyecto.

- Coste de la formación ejecutada por la ONG local: se aportará memoria justificativa de las actividades, fechas, relación de participantes y facturas relativas a cualquier otro gasto efectuado por la actividad.

- Coste de la formación ejecutada a cargo de la ONG española: la justificación se hará mediante contrato laboral y nómina de los profesionales encargados de la formación y, además, memoria justificativa de las actividades, fechas, relación de participantes y facturas relativas a cualquier otro gasto efectuado por la actividad.

c. Los gastos financieros de asesoría jurídica o financiera, notarial y registral, cuando fueran indispensables para la ejecución de la intervención. Su justificación se efectuará mediante la aportación de facturas.

d. Los costes relativos a las transferencias bancarias de los fondos al país de ejecución. Se justificarán aportando documentos de tráfico legal probatorios de la realización del gasto como, por ejemplo, documentos o extractos bancarios para los costes de transferencias.

e. Los correspondientes a evaluaciones o auditorias externas finales, siempre que aparezcan descritas en el documento de formulación del proyecto. Para la justificación se aportarán las facturas y los informes de evaluación.

f. Los gastos de traducción y/o compulsas de documentos. La justificación se efectuará mediante la aportación de facturas. Estos justificantes podrán estar fechados con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de ejecución de la intervención pero siempre deberán ser anteriores a la fecha de finalización del plazo de justificación.

g. Los costes de alquiler y/o reparación y/o mantenimiento de bienes muebles exceptuando los relativos a vehículos destinados a la movilidad del personal. Se justificarán mediante la aportación de las facturas de gasto y contratos efectuados

h. Gastos corrientes de funcionamiento durante la etapa de ejecución del proyecto (agua, luz, electricidad, comunicaciones, seguridad, limpieza, alquiler de sedes), con un límite máximo del 3% del total solicitado y subvencionado. Se justificarán mediante la aportación de las facturas relativas a los mismos.

i. Gastos relativos a la visibilidad del proyecto.

Quedan excluidos los gastos correspondientes al socio local que no sean directamente imputables a la ejecución del proyecto cofinanciado.

Para aquellos costes derivados de la prestación de un servicio, cuando el importe total sobrepasase la cuantía de 12.000 euros, la documentación deberá completarse con la solicitud de, al menos, tres ofertas a diferentes proveedores de la entidad beneficiaria con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de prestatarios que lo realicen, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Gastos no subvencionables

- Gastos que se imputen a la constitución o mantenimiento de fondos de crédito o rotatorios, ni los destinados a la financiación de sistemas de micro créditos
- Los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales, y los gastos de procedimientos judiciales
- Los imprevistos
- Cualesquiera otros que no aparezcan expresamente reflejados en los apartados anteriores.

B) GASTOS INDIRECTOS:

Gastos administrativos de la entidad solicitante y/o contraparte, derivados de la formulación, análisis, seguimiento y control del proyecto. El total de gastos indirectos imputados no podrán exceder del 8% de la cantidad solicitada, así como de la finalmente concedida, en su caso. Su justificación se efectuará mediante certificación de la Entidad que imputa el gasto.

Apartado 2: Costes valorizados

1. Las aportaciones en especie solo serán admitidas en el caso de que se acompañen de certificación de la persona física o jurídica que aporte los bienes o servicios. En dicha certificación o como aneja a la misma, se describirá y cuantificará la aportación, indicando: Número de unidades, horas de trabajo, precio unitario cuando corresponda, además de la valorización total; asimismo, en el caso de bienes, se acompañará a la certificación factura de compra del bien o, en caso de no disponer de ella, de aquellos documentos que permitan determinar su valor y la forma de adquisición.

2. Las valorizaciones deberán ajustarse a los precios del mercado local y, en el caso de equipos o bienes, tener en cuenta su antigüedad y valor de adquisición. En todo caso, serán objeto de control, al igual que el resto de las aportaciones.

3. No se aceptará, como contribución en especie, la valorización de la participación de la población beneficiaria en eventos, jornadas o cursos.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, podrán imputarse aportaciones en especie en los siguientes conceptos:

4.1) Terrenos o puesta a disposición de inmuebles en el país en que se desarrolle la actividad cuando sean imprescindibles para la consecución de los objetivos del proyecto. Se excluyen las sedes administrativas o viviendas del personal del adjudicatario o de su socio local.

4.2) Construcciones o reformas de inmuebles en el país de ejecución. Podrán aportarse materiales y personal voluntario para la construcción. Se excluye la construcción o rehabilitación de sedes administrativas o viviendas del personal adjudicatario o de su socio local. Deberá especificarse el régimen de propiedad y la titularidad, aportando la documentación probatoria suficiente.

4.3) Bienes, equipos y materiales. No podrá imputarse, como coste valorizado en especie, la puesta a disposición del proyecto de bienes muebles, cuyo valor unitario de adquisición sea inferior a 300 €. En el caso de los bienes muebles cuyo valor de adquisición sea superior a 300 €, la aportación en especie se admitirá con el límite de valor de amortización del bien a lo largo del proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en las normas de justificación y siempre que su

destino, a lo largo de la ejecución del mismo, tenga como única finalidad la implementación de las actividades del proyecto. En el caso de que el bien se utilice solo parcialmente para el proyecto, podrá imputarse a la subvención un importe proporcional al tiempo estimado de su utilización para la implementación del mismo. El importe subvencionable se calculará entonces, multiplicando el valor de amortización por el porcentaje de utilización del bien para el proyecto.

En el caso de aportaciones realizadas por la entidad solicitante o por su contraparte local, solo se aceptará como coste valorizado en especie la aportación de bienes muebles que hayan sido adquiridos con fondos propios de la entidad que los aporta, lo que deberá quedar debidamente acreditado.

4.4) Valorización del trabajo realizado por el personal voluntario. La imputación podrá ser total o parcial, en función de la dedicación al proyecto financiado. Salvo excepciones, que deberán ser motivadas, comunicadas y autorizadas por el órgano gestor, las aportaciones deberán incluirse en alguna de las siguientes categorías:

4.4.1) Voluntario local: Personal voluntario residente en el país donde se ejecuta la intervención objeto de subvención y en el que presta sus servicios, de acuerdo con el régimen de voluntariado correspondiente, estando sus funciones y tareas directamente relacionadas con la intervención.

4.4.2) Solo en los proyectos con componente de educación, formación o de investigación para el desarrollo, podrá contemplarse una partida denominada «voluntario técnico». Se considerará voluntario técnico, aquel cuyas funciones principales estén relacionadas con la educación, formación o investigación sin perjuicio de que, solo con carácter accesorio, también tenga funciones de coordinación, puesta en ejecución y seguimiento de la intervención. En este último caso, la entidad solicitante deberá desglosar la valoración correspondiente a las funciones de coordinación, puesta en ejecución y seguimiento de la intervención.

4.4.3) Voluntario expatriado: Es aquel personal de la entidad beneficiaria, sometido a la legislación de voluntariado española, que presta sus servicios en el país donde se ejecuta la intervención objeto de subvención y cuyas funciones y tareas están directamente relacionadas con aquella.

Con carácter general, podrá computarse una valorización de la aportación del voluntario técnico y local, en el caso en que este dedique el 100% de su jornada al proyecto, no superior a 1.925,00 euros, con un máximo de 12 mensualidades por año. El cómputo de la valorización del trabajo realizado por el personal expatriado no excederá los 2.500 euros mensuales, con un máximo de 12 mensualidades por año. No podrán incluirse aportaciones en especie inherentes a voluntarios en sede. Asimismo, la valorización del voluntario, en lo relativo a las tareas relacionadas con la puesta en ejecución, coordinación y seguimiento de la intervención, no podrá superar el 10% del importe de la subvención.

En el documento de formulación del proyecto, la entidad solicitante indicará el porcentaje de la jornada laboral que el personal voluntario dedique al proyecto. La valorización máxima se calculará dividiendo los importes recogidos en el párrafo anterior por dicho porcentaje.

4.5) Viajes, alojamientos y dietas. Podrá incluirse como coste valorizado la puesta a disposición del proyecto de vehículos para el transporte del personal directamente vinculado al proyecto. Para ello, será preciso aportar factura de compra del vehículo y la valorización se realizará con el límite del valor de la amortización, que se calculará teniendo en cuenta la antigüedad del vehículo y el tiempo en el que el mismo se pondrá a disposición del proyecto. La aportación en especie de un vehículo será incompatible con la imputación, con cargo a la subvención, de gastos de desplazamientos realizados con el mismo vehículo, de su seguro o de su mantenimiento.

No se considerará admisible la valorización de gastos de alojamiento y manutención.

4.6) Servicios técnicos y profesionales. Podrán imputarse valorizaciones del personal voluntario distinto al recogido en el punto 4.4) de este apartado. El personal deberá identificarse y deberá especificarse el porcentaje de la jornada laboral dedicada al proyecto y el tipo de asistencia técnica prestada.

Apartado 3: Información general a la justificación

1. Todos los documentos imputados deberán ir numerados, correspondiendo el número de cada uno de ellos a aquel con el que figuren en la relación de justificantes.
2. En aquellos casos, en que los documentos justificativos estén redactados en idioma distinto del español, se aportará traducción de los conceptos recogidos en cada uno de los justificantes.
3. No serán admisibles los gastos auto facturados, es decir, aquellos cuyos justificantes estén emitidos por la entidad adjudicataria o sus socios locales.
4. Se entiende por facturas los documentos acreditativos del gasto que recogen la siguiente información:
 - Nº de factura
 - Datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos, denominación o razón social, número de identificación fiscal y domicilio)
 - Datos identificativos del destinatario, que deberá ser la entidad subvencionada o su socio local (en el caso de estar emitidas a personas físicas, deberá acreditarse la relación de las mismas con el proyecto y en calidad de qué actúan)
 - Descripción del gasto, precio unitario y total. Deberá reflejarse el IVA (impuesto sobre Valor Añadido o equivalente en el país de ejecución del gasto, en su caso) o, cuando la cuota se repercuta dentro del precio, deberá indicarse “IVA incluido”
 - Lugar y fecha de emisión y pago
 - Firma y sello del emisor de la factura con la que se acredite la recepción de los fondos
 - Forma de pago de la factura: metálico, transferencia o cheque

No obstante, a los efectos de esta normativa, se considerarán facturas los documentos que sean considerados legalmente como tales en el tráfico mercantil en el lugar de realización del gasto, aunque éstos no reúnan todos los requisitos antes relacionados.

Se considerarán asimismo válidos como documentos acreditativos del gasto, los recibos emitidos por establecimientos comerciales, empresas o profesionales a título individual (abogados, consultores, arquitectos, notarios, profesionales varios, etc.), siempre que en la documentación justificativa se incluya acreditación de que los perceptores de tales pagos no están sujetos a la obligación de emitir facturas en el país en que se efectúa el gasto. Igualmente, se podrán utilizar recibos en lugar de facturas cuando por especiales circunstancias en el país o la zona de ejecución (zonas muy aisladas, en conflicto armado o inestabilidad social o política, inexistencia de facturas regladas, etc) se encuentren graves dificultades para obtener estas últimas, o cuando se trate de compensaciones por desplazamientos para la participación en actividades formativas o análogas. En éste último caso, el recibo firmado por el beneficiario se acompañará de declaración responsable del representante de la contraparte local en la que se certifique la efectiva realización de la actividad.

5. Cuando se haya recibido subvención de dos tipos de gasto (**gasto corriente** o **inversiones**), los justificantes se relacionarán agrupados por tipo de gasto dentro de su capítulo correspondiente y se estará a lo establecido en la base vigésima apartado 2.

Apartado 4: Documentación a aportar en la justificación

- 1) Certificado del Representante legal de la entidad, de que se ha procedido al gasto para la finalidad que le fue concedida y relación de otras subvenciones o ayudas obtenidas para la misma finalidad o en su caso, mención expresa a que éstas no se han producido¹⁾
- 2) relación de justificantes conforme al modelo establecido²⁾
- 3) Originales o copias compulsadas (ver apartado 4 Base vigésima) de las facturas y demás documentos de valor probatorio en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa en el lugar de realización del negocio jurídico
- 4) Justificantes del abono de todos los gastos imputados al proyecto. Atendiendo a la forma de pago de las facturas, se presentará la siguiente documentación:

- a) Si la forma de pago es una transferencia, ésta se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma, debiendo figurar el número de factura o el concepto abonado.
- b) Si la forma de pago es en metálico, el documento justificativo de la factura presentada consistirá en un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse el número de factura, fecha de pago y nombre y número del NIF de la persona que recibe el dinero. Sólo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a 600 euros.

5) Documentos bancarios de las transferencias efectuadas al país de ejecución y de las operaciones de cambio de moneda o recibos de tasas de cambio legalmente establecidas

5) Los documentos específicos requeridos en cada uno de los apartados de este Anexo.

- 1) Ver modelo de Certificado para la Justificación
- 2) Ver modelo de Relación de justificantes

1) MODELO CERTIFICADO JUSTIFICACIÓN

D. _____, con D.N.I. _____
Representante de la Entidad _____ **con**
C.I.F. _____ **y del municipio de** _____ **(Guadalajara)**

CERTIFICO:

Primero: Que la Entidad ha aceptado, mediante su participación en la siguiente Convocatoria, la ayuda concedida por la Excm. Diputación Provincial de Guadalajara:

Convocatoria	
B.O.P.	
Actividad para la que se concede la ayuda	
Ayuda concedida (€)	

Segundo: Que por la Entidad se ha cumplido la finalidad para la que se concedió la ayuda.

Tercero: Que, para la misma finalidad, se han concedido las siguientes ayudas (en caso negativo, hacer mención expresa).

Entidad que ha concedido la ayuda	
Cuantía de la ayuda (€)	

De conformidad con lo dispuesto en las Bases de ejecución del Presupuesto, se adjunta fotocopia compulsada de las facturas aprobadas con cargo a la subvención.

Y, para que a los efectos oportunos sirva, expido la presente certificación en _____, a _____ de _____ de 201_.

EL REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: _____

2.a) MODELO RELACIÓN DE JUSTIFICANTES PROYECTOS COOPERACIÓN

“Registro de facturas o documentos justificativos de pago imputables a la subvención de la Diputación de Guadalajara”

Entidad:							
Título del Proyecto:							
Importe total del proyecto:							
Importe subvencionado por la Diputación de Guadalajara:							
Desglose	Nº de factura o documento	Concepto	Fecha (1)	Proveedor	Importe en moneda del país	Tipo de cambio respecto al euro	Importe en euros
COSTES DIRECTOS							
A.I. Adquisición o arrendamiento de bienes inmuebles							
A.II. Edificios, bienes inmuebles, infraestructuras							
A.II.1 Construcción/reforma (gasto inventariable)							
A.II.2 Gastos fungibles (gasto no inventariable)							
A.III. Equipos y Suministros							
A.IV. Costes de Personal							
A.IV.a Personal local							
A.IV.b Personal expatriado (máximo 15%)							
A.V. Costes de Viajes, Estancias y Dietas.							
A.VI. Funcionamiento y Asistencia Técnica							
COSTES INDIRECTOS							
B.I. Costes indirectos de administración de la entidad solicitante (Max. 8%)							
TOTAL COSTES							
* Para su cumplimentación, insértense las filas necesarias correspondientes a cada partida presupuestaria (1) La enumeración de las facturas se llevará a cabo por estricto orden cronológico dentro de cada una de las partidas.							

En, a de de 201_ Fdo.:

2.b) MODELO RELACIÓN DE JUSTIFICANTES PROYECTOS AYUDA HUMANITARIA/EMERGENCIA

“Registro de facturas o documentos justificativos de pago imputables a la subvención de la Diputación de Guadalajara”

Entidad:
Título del Proyecto:
Importe total del proyecto:

Importe subvencionado por la Diputación de Guadalajara:							
Desglose	Nº de factura o documento	Concepto	Fecha (1)	Proveedor	Importe en moneda del país	Tipo de cambio respecto al euro	Importe en euros
COSTES DIRECTOS							
A.I. Adquisición o arrendamiento de bienes inmuebles							
A.II. Edificios, bienes inmuebles, infraestructuras							
A.II.1 Construcción/reforma (gasto inventariable)							
A.II.2 Gastos fungibles (gasto no inventariable)							
A.III. Equipos y Suministros							
A.IV. Costes de Personal							
A.IV.a Personal local							
A.IV.b Personal expatriado (máximo 15%)							
A.V. Costes de Viajes, Estancias y Dietas.							
A.VI. Funcionamiento y Asistencia Técnica							
COSTES INDIRECTOS							
B.I. Costes indirectos de administración de la entidad solicitante (Max. 8%)							
TOTAL COSTES							
* Para su cumplimentación, insértese las filas necesarias correspondientes a cada partida presupuestaria (1) La enumeración de las facturas se llevará a cabo por estricto orden cronológico dentro de cada una de las partidas.							

En, a de de 201_ Fdo.:

3.a) MODELO LIQUIDACIÓN DE DIETAS (individual)

D. / Dª

.....
 Con domicilio en
 y documento de identidad (nacionalidad) nº
 se ha desplazado a durante las fechas..... con motivo de.....

GASTOS REALIZADOS:

Nº de días	Importe (moneda local)	Importe (€)	Importe/día (€)

Alojamiento				
Manutención				(Máx. 40 €/día)
Alojamiento y manutención				(Máx. 100 €/día)
Total dietas				

LOCOMOCIÓN:

Medio de transporte	Trayecto	Importe (moneda local)	Importe (euros)
	Total		

Vehículo privado. Tipo de vehículo.....Matrícula.....

Trayecto	Nº Kms.	€/Km	Importe (moneda local)	Importe (euros)
		0,19 €/Km		
		0,19 €/Km		
		Total		

	Moneda local	Euros
Importe total		

En, a de de

Recibí
(Firma del receptor)

Conforme a la liquidación formulada
(Firma del representante de la entidad)

Nombre y apellidos:

3.b) MODELO LIQUIDACIÓN DE DIETAS (grupos)

D. / Dª

.....
 y documento de identidad (nacionalidad) nº
 responsable (cargo) de la entidad
 certifica que las personas que se relacionan a continuación se han desplazado a
 durante las fechas
 con motivo de

LISTA DE PERSONAS:

Nombre y Apellidos	Nº identificación	Relación con el proyecto	Firma

--	--	--	--

GASTOS REALIZADOS:

	Nº de días	Importe (moneda local)	Importe (€)	Importe/día (€)
Alojamiento				
Manutención				
Alojamiento y manutención				
Total dietas				

(Máx. 40 €/persona y día)
(Máx. 100 €/persona y día)

LOCOMOCIÓN:

Medio de transporte	Trayecto	Importe (moneda local)	Importe (euros)
Total			

Vehículo privado. Tipo de vehículo.....Matrícula.....

Trayecto	Nº Kms.	€/Km	Importe (moneda local)	Importe (euros)
		0,19 €/Km		
		0,19 €/Km		
Total				

	Moneda local	Euros
Importe total		

En, a de de

(Firma del representante de la entidad)

Nombre y apellidos:

ANEXO VIII
INFORME DE SEGUIMIENTO PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

I. DATOS GENERALES:

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

No Previstas: (Explicar motivos de su ejecución)																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. VALORACIÓN DE LA MARCHA DEL PROYECTO:

Sobre el/los objetivo(s) específico(s).
Sobre los resultados esperados.
Sobre las actividades. Especificar si hay variaciones en el cronograma para lo que resta de ejecución.
Relaciones con la contraparte o socio local.
Actitud hacia el proyecto de la comunidad beneficiaria. Participación, implicación y motivación.
Otras valoraciones.

**ANEXO IX, modalidad a):
INFORME FINAL PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO**

I. DATOS GENERALES:

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
Entidad:
Título del Proyecto:
País:
Importe subvencionado por la Diputación Provincial de Guadalajara (Euros):
Presupuesto Total del Proyecto (Euros):

	INFORME FINAL PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO
Período cubierto con este informe: de a	
(fecha inicio proyecto)	(fecha finalización del proyecto)
RESUMEN DE LA SITUACIÓN DEL PROYECTO.	

Fecha de la elaboración del informe:	
Nombre del Responsable:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha de recepción de fondos:	Si han diferido explicar los motivos:
Fecha de inicio real:	
Plazo de ejecución aprobado:	
Fecha prevista de Finalización:	

Total costes acumulados de la contribución de la Diputación Provincial de Guadalajara:

Grado de consumo presupuestario (%):
(Sobre el total de la subvención aprobada)

¿EL DESARROLLO DEL PROYECTO PERMITIRÁ (O HA PERMITIDO) ALCANZAR EL/LOS OBJETIVO(S) ESPECÍFICO(S) PREVISTO(S)?

MODIFICACIONES SUSTANCIALES DEL PROYECTO (En el supuesto de producirse)			
BREVE RESUMEN	FECHA SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	RESPUESTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA ⁽²⁾

(2) Explicar brevemente la contestación de la Diputación Provincial de Guadalajara.

OTRAS MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES.

II. ANÁLISIS TÉCNICO DEL PROYECTO:

RESULTADO ESPERADO:	RESULTADO REAL OBTENIDO:

ACTIVIDADES		CRONOGRAMA REAL DE EJECUCIÓN (MENSUAL)											
DESCRIPCIÓN	% GRADO DE CONSECUCCIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Previstas:													
No Previstas: (Explicar motivos de su ejecución)													
ACTIVIDADES		CRONOGRAMA REAL DE EJECUCIÓN (MENSUAL)											
DESCRIPCIÓN	% GRADO DE CONSECUCCIÓN	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Previstas:																			
No Previstas: (Explicar motivos de su ejecución)																			

COMENTARIOS RESPECTO AL TOTAL DEL PROYECTO.

III. VALORACIÓN DE LA MARCHA/EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Sobre el/los objetivo(s) específico(s).
Sobre los resultados esperados.
Sobre las actividades. Especificar si hay variaciones en el cronograma para lo que resta de ejecución.
Sobre la ejecución presupuestaria. Importe euros. Grado de ejecución.
Relaciones con la contraparte o socio local.
Actitud hacia el proyecto de la comunidad beneficiaria. Participación, implicación y motivación.
Aplicación de perspectiva de género:
Aplicación de perspectiva medioambiental:
Cierre y transferencia del proyecto.
Posición de las autoridades locales.
Sostenibilidad económica.
Otras valoraciones.

IV. SEGUIMIENTO ECONÓMICO:

CUADRO 1. CUADRO DE GASTOS. Desde: hasta:

	IMPORTE SUBV. CONCEDIDA (Euros)	INFORME FINAL.- GASTOS REALIZADOS		
		EN ESPAÑA (Euros)	EN EL PAIS DE EJECUCIÓN (MONEDA LOCAL)	TOTAL EUROS
A. COSTES DIRECTOS				
AI. Terrenos				
AII. Edificios/Infraestructuras				
AIII. Equipos y Suministros				

AIV. Personal				
AV. Gastos de viaje, dietas				
AVI. Funcionamiento				
TOTAL COSTES DIRECTOS				
B. COSTES INDIRECTOS				
B1. Formulación, etc...				
B2.				
TOTAL COSTES INDIRECTOS				
TOTAL GENERAL				

CUADRO 2. RESUMEN DE PARTICIPANTES AL PROYECTO.

NOMBRE COFINANCIADOR	APORTACIONES	% DE PARTICIPACIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA		
ENTIDAD		
Contraparte o socio local		
< Especificar otros>		
< Especificar otros>		
< Especificar otros>		
COFINANCIACIÓN TOTAL (Euros)		

ANEXO IX, modalidad b):

INFORME FINAL PARA PROYECTOS AYUDA HUMANITARIA/EMERGENCIA

I. DATOS GENERALES:

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
Entidad:
Título del Proyecto:
País:
Importe subvencionado por la Diputación Provincial de Guadalajara (Euros):
Presupuesto Total del Proyecto (Euros):

Previstas:													
No Previstas: (Explicar motivos de su ejecución)													
ACTIVIDADES	CRONOGRAMA REAL DE EJECUCIÓN (MENSUAL)												
DESCRIPCIÓN	% GRADO DE CONSECUCIÓN	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Previstas:													
No Previstas: (Explicar motivos de su ejecución)													

COMENTARIOS RESPECTO AL TOTAL DEL PROYECTO.

III. VALORACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Sobre el/los objetivo(s) específico(s).
Sobre los resultados esperados.
Sobre las actividades.
Sobre la ejecución presupuestaria. Importe euros. Grado de ejecución.
Relaciones con la contraparte o socio local.
Actitud hacia el proyecto de la comunidad beneficiaria. Participación, implicación y motivación.
Aplicación de perspectiva de género:
Aplicación de perspectiva medioambiental:
Cierre y transferencia del proyecto, si procede.
Posición de las autoridades locales.
Sostenibilidad económica.
Otras valoraciones.

IV. SEGUIMIENTO ECONÓMICO:

CUADRO 1. CUADRO DE GASTOS. Desde: hasta:

	IMPORTE SUBV. CONCEDIDA (Euros)	INFORME FINAL.- GASTOS REALIZADOS		
		EN ESPAÑA (Euros)	EN EL PAIS DE EJECUCIÓN (MONEDA LOCAL)	TOTAL EUROS
A. COSTES DIRECTOS				
AII. Edificios/Infraestructuras				
AIII. Equipos y Suministros				
A.IV. Personal				
A.V. Gastos de viaje y estancias				
A.VI. Funcionamiento				
TOTAL COSTES DIRECTOS				
B. COSTES INDIRECTOS				
B1. Formulación, etc...				
B2.				
TOTAL COSTES INDIRECTOS				
TOTAL GENERAL				

CUADRO 2. RESUMEN DE PARTICIPANTES AL PROYECTO.

NOMBRE COFINANCIADOR	APORTACIONES	% DE PARTICIPACIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA		
ENTIDAD		
Contraparte o socio local		
< Especificar otros>		
< Especificar otros>		
< Especificar otros>		
COFINANCIACIÓN TOTAL (Euros)		

ANEXO X

EXPERIENCIA EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN Y/O AYUDA HUMANITARIA-EMERGENCIA

ONGD SOLICITANTE:

