

ANEXO III, modalidad a):

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO. ⁽¹⁾**

1.- ENTIDADES

1.1- ONG Solicitante

Entidad u Organización que presenta la propuesta:

C.I.F.:

Fecha de constitución:

Naturaleza Jurídica:

Persona(s) responsable (s) del proyecto en la ONG:

Cargo:

Pertenencia a Redes y/o trabajo en coordinación con otras Entidades a nivel local.

1.2.- ONG Local

Nombre:

Fecha de constitución y campo de actividades:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Persona(s) responsable(s) del proyecto:

Cargo:

1.3.-Datos del proyecto

Título de Proyecto

País /Área geográfica donde se realizará

Sector de actuación/ Subsector

Plazo de ejecución del proyecto:

Fecha de inicio y finalización

Coste total:

Plan de financiación:

Subvención solicitada

Otras aportaciones disponibles (especificar).

Localización exacta del proyecto

Breve resumen del proyecto (**máximo 1/2 folio**)

2.- PROYECTO DE DESARROLLO:

2.1. Identificación y pertinencia de la propuesta (máximo 3 folios)

Contextos, antecedentes y justificación.

2.2. Población beneficiaria (máximo 2 folios)

Descripción, con cuantificación BD y BI.

Criterios de selección.

Participación de los beneficiarios en el proyecto

2.3.-Planificación del proyecto y coherencia interna

2.3.1Matriz de planificación

Objetivo General:		
Objetivo Específico	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes de Verificación
	I.O.E.1.1.:	FF.VV.:
	I.O.E.1.2.:	
Resultados Esperados	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes de Verificación
R.E.1.:	I.O.V.1.1.:	FF.VV.:
	I.O.V.1.2.:	
R.E.2.:	I.O.V.2.1.:	FF.VV.:

2.3.2. Cronograma

Relación de actividades y cronograma:													
Actividades/Meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
R.E.1.:													
Actividad 1.1.:													
Actividad 1.2.:													
R.E.2.:													
Actividad 2.1.:													
Actividad 2.2.:													
Descripción de las actividades/proceso de ejecución:													

3.- Recursos y seguimiento del proyecto (máximo 3 folios)

Recursos humanos para la consecución de los objetivos.

Recursos materiales y técnicos.

Seguimiento y evaluación.

4.- Presupuesto y Financiadores

4.1. CUADRO DE FINANCIACION.

El presupuesto se expresará en Euros. Se añadirán tantas subpartidas como sea preciso

PRESUPUESTO	PRESUPUESTO PRESENTADO							
	CONTRIBUCIONES EXTERIORES				APOORTE LOCAL			
SUBPARTIDAS/ FINANCIADORES	Diputación de Guadalajara	ONGD Solicitante	Otros Cofinanciadores (1)	TOTAL	ONG LOCAL	Beneficia- rios	Comuni- dad local /Otros	TOTAL
A.COSTES DIRECTOS								
A.I.Adquisición o arrendamiento bienes inmuebles								
Indicar subpartida de gasto								
A-II Edificios, bienes inmuebles,infraestructuras.								
AII.1. Construcción / reforma (gasto inventariable)								
A-II.2 Gastos fungibles (gasto no inventariable)								
Indicar subpartida de gasto								
A.III Equipos y Suministros								
Indicar subpartida de gasto								
A.IV Personal								
A.IV.a. Personal Local								
A.IV.b Personal Expatriado (máximo 15%)								
A. V Costes de viajes, estancias y dietas								
Indicar subpartida de gasto								
A.VI. Funcionamiento y Asistencia Técnica								
Indicar subpartida de gasto								
TOTAL COSTES DIRECTOS								
% de Costes Directos S/Total								
B. COSTES INDIRECTOS								
TOTAL COSTES INDIRECTOS								
% de Costes Indirectos (máximo 8%)								
TOTAL GENERAL								
Porcentaje sobre Totales								

(1) Añadir las columnas que sean necesarias: una por cofinanciador

4.2. DESGLOSE PRESUPUESTARIO POR PARTIDAS, SUBPARTIDAS Y FINANCIADORES

PRESUPUESTO DESGLOSADO					PRESUPUESTO PRESENTADO								
	SUBPARTIDAS/ FINANCIADORES	Unidad	Cantidad	Coste Unitario (Euros)	TOTAL	CONTRIBUCIONES EXTERIORES				APORTE LOCAL (2)			TOTAL Proyecto
Diputación de Guadalajara						ONGD Solicitante	Otros Cofinanciadores (1)	TOTAL	ONG LOCAL	Beneficiarios	Comunidad local /Otros	TOTAL	
A. COSTES DIRECTOS													
A.I. Adquisición o arrendamiento bienes inmuebles													
Indicar subpartida de gasto													
A-II Edificios, bienes inmuebles, infraestructuras													
AII.1. Construcción / reforma (gasto inventariable)													
A-II.2 Gastos fungibles (gasto no inventariable)													
Indicar subpartida de gasto													
A.III Equipos y Suministros													
Indicar subpartida de gasto													
A.IV Personal													
A.IV.a. Personal Local													
A.IV.b. Personal Expatriado (máximo 15%)													
A. V Costes de viajes, estancias y dietas													
Indicar subpartida de gasto													
A.VI. Funcionamiento y Asistencia Técnica													
Indicar subpartida de gasto													
TOTAL COSTES DIRECTOS													
% de Costes Directos S/Total													
B. COSTES INDIRECTOS													
TOTAL COSTES INDIRECTOS													
% de Costes Indirectos (máximo 8%)													
TOTAL GENERAL													
Porcentaje sobre Totales													

(1) Añadir las columnas que sean necesarias: una por cofinanciador

(2) Indicar si el aporte es valorizado (v) o en efectivo (e)

5. Sostenibilidad de la intervención (máximo 4 folios).

Viabilidad sociocultural.

Sostenibilidad del proyecto.

Análisis de género e indicadores de impacto.

Sostenibilidad medioambiental

Factores de riesgo

(1) Para cumplimentar el formulario ver Anexo V (Ficha de Valoración de Proyectos de Cooperación al Desarrollo)